

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.11.2025 07:00:30
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1e6d3d732286ff

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)**

Филиал в г.Кизляре

П Р И К А З

« 29 » мая 2025 г.

№ 12/2

О введении в действие Положения о
выборе обучающимися учебных дисциплин
при освоении ОПОП в филиале СПбГЭУ в г.Кизляре

С целью совершенствования образовательной деятельности в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г.Кизляре (далее – Филиал), в соответствии с решением Ученого совета Филиала (протокол заседания от 19.05.2025 года №5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

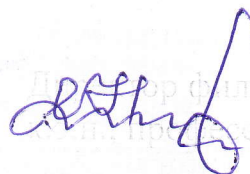
1. Утвердить и ввести в действие Положение о выборе обучающимися учебных дисциплин при освоении основных образовательных программ высшего образования в филиале СПбГЭУ в г.Кизляре (Приложение №1).

2. Считать утратившим силу Положение о выборе обучающимися учебных дисциплин при освоении основных профессиональных программ в филиале СПбГЭУ в г.Кизляре, утвержденное приказом директора филиала от 13 сентября 2019 года №21/2.

3. Заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного Положения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе С.Р. Нагиеву.

Директор филиала
к.э.н., профессор



Р.Н.Нагиев

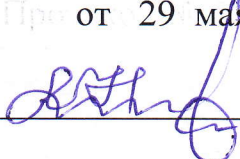
Приложение №1
к приказу

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета филиала
Протокол № 5 от 19 мая 2025 г.

ПРИ УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора филиала
Протокол от 29 мая 2025 г. № 12/2


Р.Н. Нагиев

СОГЛАСОВАНО

Решением Студенческого совета
Филиала
Протокол № 4 от 19.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Решением Студенческого совета
Филиала
Протокол № 4 от 19.05.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выборе обучающимися учебных дисциплин при освоении основных
профессиональных образовательных программ высшего образования
в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре**

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН.....	5
3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН И ЕГО РЕАЛИЗАЦИЯ.....	5-6
4. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЫБОРА ПЕРЕЧНЯ ДИСЦИПЛИН ПО ВЫБОРУ ЭЛЕКТИВНОГО БЛОКА «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ТРЭК».....	6-7
5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН....	7
6. ПОРЯДОК ВЫБОРА ОБУЧАЮЩИМИСЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.....	7-8
7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ».....	8-9
8. ПОРЯДОК ВЫБОРА ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН.....	9
9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9
Приложение 1 к Положению. Заявление обучающегося на дисциплины по выбору.....	10
Приложение 2 к Положению.....	11-12
Приложение 3 к Положению. Заявление обучающегося на дисциплины ИОТ.....	13
Приложение 4 к Положению. Заявление обучающегося на факультативные дисциплины.....	14
Приложение 5 к Положению. Заявление обучающегося на дисциплину ОВП.....	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о выборе обучающимися учебных дисциплин при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре (далее — Положение), (далее Филиал) регламентирует единый порядок организации освоения элективных дисциплин (дисциплин по выбору, избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (необязательных для изучения), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;
- Локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее — СПбГЭУ/Университет), регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности в Университете.

1.3. Положение имеет целью:

- обеспечение личного участия обучающихся в формировании своей индивидуальной образовательной траектории в освоении ОПОП программ бакалавриата, специалитета;
- установление единого порядка выбора обучающимися учебных дисциплин/модулей в Филиале в процессе освоения ОПОП, реализуемых согласно федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее — ФГОС ВО);

1.4. Разработанные в Филиале ОПОП бакалавриата, специалитета, в соответствии с ФГОС, содержат дисциплины по выбору, реализуемые в рамках:

- элективных дисциплин, которые дают возможность расширения и (или) углубления профессиональной подготовки;
- элективного блока «Индивидуальный образовательный трек», который формирует индивидуальную траекторию посредством последовательного освоения элективных дисциплин, охватывающих широкий спектр профессиональных задач;

- факультативных дисциплин.

1.5. Возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП) и элективных (выбираемых в обязательном порядке) дисциплин обеспечивается в порядке, установленном Положением.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1. Перечень элективных дисциплин по ОПОП формируется при разработке учебного плана в объеме, соответствующем требованиям ФГОС ВО.

2.2. Каждая дисциплина по выбору должна иметь не менее одной альтернативной дисциплины. Альтернативные по отношению друг к другу дисциплины по выбору составляют блок дисциплин по выбору.

2.3. Дисциплины по выбору, входящие в один блок, имеют равную трудоемкость и формы контроля.

2.4. Обязательной для освоения в ОПОП является только одна дисциплина из каждого блока дисциплин по выбору после её выбора обучающимся при соблюдении установленных условий.

2.5. В рамках дисциплин «Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)», обучающиеся распределяются в группы по видам занятий в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации учебных занятий по физической культуре и спорту в Филиале.

3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН И ЕГО РЕАЛИЗАЦИЯ

3.1. Для определения востребованности элективных дисциплин проводится процедура выбора обучающимися дисциплин из перечня, установленного учебным планом.

3.2. Выбор обучающимися дисциплин проводится на добровольной основе, в соответствии с их индивидуальными образовательными потребностями.

3.3. Право выбора предоставляется всем обучающимся независимо от формы обучения и наличия у них академических задолженностей.

3.4. Выбор дисциплин может осуществляться посредством подачи обучающимся заявления установленного образца (Приложение 1 к Положению) специалисту по учебно-методической работе или посредством расстановки приоритетов по дисциплинам и подтверждения своего выбора в личном кабинете.

3.5. Выбору дисциплин предшествует ознакомление обучающихся с их содержанием, размещенным на официальном сайте Филиала в специальном разделе «Сведения об образовательной организации».

3.6. Выбор дисциплин следующего учебного года проводится:
- обучающимися очной, очно-заочной формы обучения **в период с 1 декабря по 25 января** текущего учебного года;

- обучающимися заочной формы в период зимней промежуточной аттестации текущего учебного года.

3.7. Выбор дисциплины считается состоявшимся в случае, если на ее освоение записалось не менее 25 обучающихся или более 50% обучающихся из группы, если на программе обучается одна учебная группа.

3.8. В случае, если число обучающихся, записавшихся на освоение дисциплины, составляет меньше минимально установленного значения для академической группы пунктом 3.7, дисциплина не реализуется.

3.9. Ответственным лицом за организацию работы с обучающимися по выбору учебных дисциплин является специалист по учебно-методической работе.

3.10. Специалист по учебно-методической работе организует:

- информирование обучающихся о сроках и способе проведения процедуры выбора дисциплин;
- ознакомление обучающихся с содержанием предлагаемых дисциплин;
- запись на изучение элективных дисциплин;
- формирование учебных групп для изучения элективных дисциплин.

3.11. После завершения процедуры выбора на основе сведений по результатам выбора обучающимися дисциплин, а также исходя из имеющихся ресурсов (кадровых, финансовых, материально-технических) специалист по учебно-методической работе предоставляет заместителю директора по учебно-методической работе информацию об общей численности и количестве групп по каждой элективной дисциплине.

3.12. Численность обучающихся и количество групп для каждой дисциплины используются для расчета плановой учебной нагрузки преподавателей.

3.13. Обучающиеся, не осуществившие выбор дисциплины в установленный срок, распределяются на свободные места в группы для освоения дисциплины по выбору.

3.14. Запись на освоение дисциплин обучающегося, восстановленного, вышедшего из академического отпуска, переведенного в Филиал из другой образовательной организации высшего образования, переведенного с одного направления подготовки/специальности на другое, осуществляется специалистом по учебно-методической работе после собеседования с обучающимся и выбора им соответствующей дисциплины.

3.15. В текущем учебном году изменения, внесенные в перечень учебных дисциплин, выбранных обучающимися для освоения, являются обязательными и не подлежат корректировке.

4. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЫБОРА ПЕРЕЧНЯ ДИСЦИПЛИН ПО ВЫБОРУ ЭЛЕКТИВНОГО БЛОКА «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ТРЕК»

4.1. Индивидуальный образовательный трек представляет собой совокупность элективных дисциплин, объединенных в рамках конкретных типов задач профессиональной деятельности.

4.2. Структура индивидуальных образовательных треков утверждается приказом

ректора (Приложение 2 к Положению).

4.3. Освоение индивидуального образовательного трека осуществляется посредством последовательного освоения выборных тематических блоков дисциплин.

4.4. Выбор индивидуального образовательного трека влечет за собой обязательство для обучающегося по последовательному освоению определенного перечня выборных дисциплин.

4.5. Выбор индивидуального образовательного трека осуществляется посредством подачи обучающимся заявления установленного образца (Приложение 3 к Положению) специалисту по учебно-методической работе или посредством расстановки приоритетов по индивидуальному образовательному треку и подтверждения своего выбора в личном кабинете.

4.6. Выбор индивидуального образовательного трека в рамках следующего учебного года проводится в сроки, установленные п. 3.6.

4.7. Выбор индивидуального образовательного трека считается состоявшимся, если на освоение дисциплин трека записалось не менее 25 обучающихся.

4.8. Если число обучающихся, записавшихся на освоение дисциплин трека, меньше минимально установленного значения для академической группы п. 4.7., трек не подлежит реализации.

4.9. Обучающиеся, не осуществившие выбор дисциплин индивидуального образовательного трека в установленный срок, распределяются на свободные места в группы без согласования с обучающимися.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

5.1. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП и не являются обязательными к выбору.

5.2. Выбранные обучающимися факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

5.3. В перечень факультативных дисциплин могут быть включены электронные учебные курсы, в том числе массовые открытые онлайн-курсы.

6. ПОРЯДОК ВЫБОРА ОБУЧАЮЩИМИСЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

6.1. Право выбора факультативных дисциплин предоставляется всем обучающимся Филиала.

6.2. Запись на факультативные дисциплины осуществляется обучающимся на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных интересов и потребностей обучающихся.

6.3. Выбору дисциплин предшествует ознакомление обучающихся с их содержанием, размещенным на официальном сайте Филиала в специальном разделе «Сведения об образовательной организации».

6.4. Запись на факультативные дисциплины может осуществляться посредством подачи обучающимся заявления установленного образца (Приложение 4 к Положению) специалисту по учебно-методической работе или посредством записи на факультативную дисциплину в личном кабинете.

6.5. Запись на факультативные дисциплины следующего учебного года проводится:

- обучающимися очной, очно-заочной формы обучения **в период с 1 декабря по 25 января** текущего учебного года;
- обучающимися заочной формы обучения в период зимней промежуточной аттестации текущего учебного года.

6.6. Факультативная дисциплина считается открытой для реализации в новом учебном году в случае, если на нее записались не менее 25 человек.

6.7. В случае, если число обучающихся, записавшихся на освоение факультативной дисциплины, меньше минимально установленного значения для академической группы п. 6.6., факультативная дисциплина не подлежит реализации.

6.8. После завершения процедуры записи на основе сведений по результатам записи, а также исходя из имеющихся ресурсов (кадровых, финансовых, материально-технических) специалист по учебно-методической работе предоставляет заместителю директора по учебно-методической работе информацию об общей численности обучающихся, записавшихся на факультативные дисциплины.

6.9. Обучающемуся, успешно освоившему факультативную дисциплину, по его личному заявлению, может быть внесена запись о прохождении данной дисциплины в приложение к диплому о высшем образовании. Форма заявления утверждена локальным нормативным актом, регламентирующим подготовку и проведение государственной итоговой аттестации (размещен на сайте Филиала в разделе Документы). Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

6.10. Запись на изучение факультативных дисциплин обучающегося восстановленного, вышедшего из академического отпуска, переведенного в Филиал из другой образовательной организации высшего образования/ в рамках Филиала с одного направления подготовки/ специальности на другое, осуществляется специалистом по учебно-методической работе после собеседования с обучающимся и выбора обучающимся соответствующей дисциплины.

6.11. В текущем учебном году изменения, внесенные в перечень факультативных дисциплин, выбранных обучающимися для освоения, не подлежат корректировке.

6.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (не зачтено, неудовлетворительно) по факультативным дисциплинам, непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ»

7.1. Факультативная дисциплина «Основы военной подготовки» рекомендована к обязательному изучению для студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета очной формы обучения, кроме иностранных граждан и граждан женского пола, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также студентов, которые проходят подготовку в Военной академии материально-технического обеспечения по программе подготовки сержантов, старшин запаса.

7.2. Запись на факультативную дисциплину следующего учебного года проводится обучающимися в период **с 1 декабря по 25 января** текущего учебного года, и осуществляется посредством указания ФИО, учебной группы и проставления личной подписи обучающегося в сформированном в деканате списке установленного образца (Приложение 5 к Положению).

7.3. После завершения процедуры записи специалист по учебно-методической работе предоставляют заместителю директора по учебно-методической работе численность обучающихся, в соответствии с пунктом 7.1 Положения.

7.4. Заместитель директора по учебно-методической работе формирует плановый контингент для расчета нагрузки и составления расписания.

8. ПОРЯДОК ВЫБОРА ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

8.1. Порядок выбора дисциплин адаптационного блока, входящих в адаптированную основную образовательную программу (далее — АООП), устанавливается локальным нормативным актом, регламентирующим разработку и реализацию АООП.

8.2. Выбор адаптационных дисциплин обучающимися - инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с особенностями психофизического развития, индивидуальных возможностей.

8.3. Для групп, состоящих исключительно из обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, изучающих дисциплины адаптационного блока АООП, величина группы не может превышать 15 человек.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Положение принимается решением Ученого совета Филиала.

9.2. Положение вступает в силу с момента утверждения Решения Ученого совета Филиала директором Филиала и действует без ограничения срока.

9.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

**Приложение 1 к Положению.
Заявление обучающегося
на дисциплины по выбору**

Заместителю директора по УМР

_____ Ф.И.О

от студента

_____ Ф.И.О. полностью

Направления подготовки/специальности:

_____ Код _____ наименование

направленность/специализация

Курс _____ группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать следующие учебные дисциплины по выбору обязательными для освоения:

Приоритет	Код	Наименование дисциплины
Блок дисциплин по выбору №1		
	ДВ.1.1	
	ДВ.1.2	
	ДВ.1.N	
Блок дисциплин по выбору №2		
	ДВ.2.1	
	ДВ.2.2	
	ДВ.2.N	

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ Г. КИЗЛЯР)

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении структуры индивидуальных
Образовательных треков

В целях эффективной организации учебного процесса в филиале
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет» в г. Кизляре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить структуру индивидуальных образовательных треков в
рамках основных профессиональных образовательных программ высшего
образования _____ года набора (Приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за
заместителем директора по учебно-методической работе _____
(фамилия, инициалы).

Приложение 1 на __ листах

Директор филиала
СПбГЭУ в г. Кизляре

Директор филиала
Р.Н. Нагиев. Кизляре

Структура индивидуальных образовательных треков

Направление подготовки: XX.XX.XX «_____»

Форма обучения: очная.

Направленность (профиль) «_____»

Индивидуальный образовательный трек

1. Трек: «_____»

Наименование дисциплины	Семестр

2. Трек: «_____»

Наименование дисциплины	Семестр

Приложение 3 к Положению
Заявление обучающегося на дисциплины ИОТ

Директору филиала СПбГЭУ в г. Кизляре

Ф.И.О.
от студента

Ф.И.О. полностью

направления подготовки/специальности:
код наименование
направленность/специализация

курс _____ группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать учебные дисциплины следующего индивидуального образовательного трека обязательными для освоения:

Приоритет	Код	Наименование индивидуального образовательного трека
	ТРЕК 1	
	ТРЕК 2	
	ТРЕК N	

подпись / _____
ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4 к Положению
Заявление обучающегося на факультативные
дисциплины

Директору филиала СПбГЭУ в г. Кизляре

Ф.И.О.

от студента

Ф.И.О. полностью

направления подготовки/специальности:

код

наименование

направленность/специализация

курс _____ группа _____

Прошу допустить к изучению факультативных(ой) дисциплин(ы)

_____ / _____

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 5 к Положению.
Заявление обучающегося на
дисциплину ОВП

СПИСОК
обучающихся _____ направления/специальности,
(наименование)
записавшихся на изучение дисциплины

Основы военной подготовки

(код, наименование направления/специальности)

(наименование направленности (профиля))
в 20__ / 20__ учебном году

№ п.п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Учебная группа	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
....			
...			
....			
N			

Специалист по учебно-методической работе _____
(подпись) (инициалы, фамилия)