

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.05.2023 22:05:51  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cebdc0b535843c01e1547927869f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебно-методической работе

*Гаджибутаева С.Р.*

Гаджибутаева С.Р.

30 апреля 2022 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

**программа практики**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность  
(профиль) программы *Право и экономика*

Уровень высшего образования *бакалавриат*

Форма обучения *заочная*

Составитель(и): *[Подпись]* к.и.н. Сулейманов Бигрузи Бухаринович

Кизляр  
2022

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы практики

### «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)»

образовательной программы направления подготовки  
*40.03.01 Юриспруденция, направленность: Право и экономика (бакалавриат)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании  
кафедры юридических дисциплин

протокол № 4 от «30» апреля 2022г.

Заведующий кафедрой



Сулейманов Б.Б.

Руководитель ОПОП (соответствие  
содержания тем результатам  
освоения ОПОП)



/Сулейманов Б.Б./  
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой  
(учебно-методическое обеспечение)



/Судолова Н.А./  
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР  
(нормо-контроль)



/Гаджибутаева С.Р./  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....                                                                        | 4  |
| 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....                                                                                     | 5  |
| 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....                                                  | 5  |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....                                              | 5  |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....                                          | 5  |
| 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....                                                            | 11 |
| 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....                                                                        | 12 |
| 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....                                                                    | 12 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....                          | 14 |
| 9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....          | 16 |
| 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ..... | 16 |
| 11. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ.....                                                                                 | 16 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....                                                                           | 17 |

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование дисциплины</b>                | <b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Цели и задачи дисциплины</b>               | <p>Целями учебной практики являются углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин; подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессионального цикла; усвоение связи между научно-теоретической и практической подготовкой; приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков в области применения норм права, закрепление умений и навыков работы с правовым материалом; овладение умением организовывать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе и обеспечивать работу данных коллективов; овладение умением принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>В ходе практики студент должен ознакомиться с профилем направлений по правовой работе; использовать теоретические знания при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям.</p> <p>Данный вид практики необходим для формирования и развития у студентов профессионально значимых качеств; формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.</p> |
| <b>Тематическая направленность дисциплины</b> | <p><b>Вид (тип) практики:</b> учебная практика (ознакомительная практика)</p> <p><b>Способы проведения практики:</b> стационарная, выездная</p> <p><b>Форма проведения практики:</b> дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Кафедра</b>                                | Юридических дисциплин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## **1. ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Целями учебной практики являются углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин; подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессионального цикла; усвоение связи между научно-теоретической и практической подготовкой; приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков в области применения норм права, закрепление умений и навыков работы с правовым материалом; овладение умением организовывать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе и обеспечивать работу данных коллективов; овладение умением принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

В ходе практики студент должен ознакомиться с профилем направлений по правовой работе; использовать теоретические знания при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям.

Данный вид практики необходим для формирования и развития у студентов профессионально значимых качеств; формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.

## **2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид (тип) практики:** учебная практика (ознакомительная практика)

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения практики:** дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика *Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)*.

Пререквизиты практики: философия, финансовое право, информатика, информационные технологии в юридической деятельности, иностранный язык, история государства и права России, история государства и права зарубежных стран, безопасность жизнедеятельности, международное право, теория государства и права, общая часть гражданского и уголовного права.

## **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3.           | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                                                                                                                                        |
| УК-5.           | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                                                                                                                                                                     |
| УК-6.           | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                                                                                                                                |
| УК-8.           | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| ОПК-1.          | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права                                                                                                                                                                                             |
| ОПК-2.          | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности                                                                                                                                                                             |
| ОПК-3.          | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи                                                                                                                                                                                                    |
| ОПК-4.          | Способен профессионально толковать нормы права                                                                                                                                                                                                                                             |
| ОПК-5.          | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики                                                                                                                        |
| ОПК-6.          | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов                                                                                                                                                                                        |
| ОПК-7.          | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения                                                                                                                                                                                       |
| ОПК-8.          | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности                 |
| ОПК-9.          | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                                                                                                                                                  |

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

| Наименование практики                              | Планируемые результаты обучения                                                                             | Индикаторы достижения компетенций                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                  |                                                                                                             | 3                                                                           |
| <i>Учебная практика (ознакомительная практика)</i> | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                   | УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия                          |
|                                                    | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и фило- | УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообра- |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | софском контекстах                                                                                                                                                                                                                                                                               | зия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                                                                                         |
|  | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                                                                                                                                | УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе                                                     |
|  | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов |
|  | ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права                                                                                                                                                                                            | ОПК-1.3. Понимает особенности различных форм реализации права                                                                                                     |
|  | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности                                                                                                                                                                            | ОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права                                                                     |
|  | ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи                                                                                                                                                                                                   | ОПК-3.3. Владеет навыками оформления итоговых экспертных документов                                                                                               |
|  | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права                                                                                                                                                                                                                                            | ОПК-4.3. Владеет навыками по разъяснению норм права                                                                                                               |
|  | ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики                                                                                                                       | ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию по конкретному делу на основе законов логики                                                                               |
|  | ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов                                                                                                                                                                                       | ОПК-6.3. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах                                                     |
|  | ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения                                                                                                                                                                                      | ОПК-7.3. Выбирает вид правомерного поведения, исходя из конкретных жизненных обстоятельств                                                                        |
|  | ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности                | ОПК-8.3. Демонстрирует знания правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности                                                                      |
|  | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных                                                                                                                                                                                                                              | ОПК 9.2. Применяет современные информационные                                                                                                                     |

|  |                                                                              |                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | технологии в практической юридической деятельности |
|--|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| <b>Код и наименование компетенции выпускника</b>                                                                                                  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>                                                                                          | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                         | УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия                                                                                                   | <p>Уметь: устанавливать и поддерживать психологические контакты с участниками общения; стремиться к поиску компромиссов, гибкости и адаптивности коммуникативного поведения; адекватно оценивать участников общения.</p> <p>Владеть: гибкостью и адаптивностью поведения; адекватной самооценкой и развитым самоконтролем; навыками работы в команде.</p>                                                                                                                 |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                      | УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах | <p>Уметь: учитывать различные контексты (социально исторический, этический и философский) в процессе делового общения на иностранном языке; понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.</p> <p>Владеть: основными методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.</p>                                                    |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе                                        | <p>Уметь: осознано применять понятия: сознание, ответственность, мораль, правосознание, долг, достоинство, честь, совесть в юридической деятельности и в жизни; определять детерминанты индивидуального правосознания и типы правосознания; планировать свое время; реализовывать траекторию саморазвития через принципы образования.</p> <p>Владеть: детерминантами индивидуального правосознания; реализацией навыков саморазвития на основе принципов непрерывного</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   | образования и саморазвития; умением построения жизненного сценария личности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов | Уметь: Использовать знания в области физической культуры для организации безопасных условий жизнедеятельности в бытовой, физкультурно - спортивной и профессиональной сферах. Использовать метапредметные понятия об особенностях адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды.                                                                                                                                                                                                              |
| ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права                                                                                                                                                                                            | ОПК-1.3. Понимает особенности различных форм реализации права                                                                                                     | Уметь: различать основные формы реализации права.<br><br>Владеть: навыками и юридической техникой составления конституционной жалобы с учётом требований законодательства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности                                                                                                                                                                            | ОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права                                                                     | Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы права.<br><br>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.                                                                                                                                     |
| ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи                                                                                                                                                                                                   | ОПК-3.3. Владеет навыками оформления итоговых экспертных документов                                                                                               | Уметь: использовать технико-криминалистические средства при поиске, фиксации, изъятии и исследовании следов преступления и тактико-психологические приемы при проведении следственных действий, а также в иных сферах юриспруденции, на которые распространяется действие криминалистики.<br><br>Владеть: навыками составления протоколов следственных действий и постановлений о назначении экспертиз различных видов в точном соответствии с уголовно-процессуальным кодексом РФ и положениями, разработанными в теории криминалистики. |

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            |                                                                                                               | ки, а также владеть иными вербальными и невербальными способами фиксации юридически значимой информации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права                                                                                                                      | ОПК-4.3. Владеет навыками по разъяснению норм права                                                           | <p>Уметь: отличать акты толкования от иных правовых актов; уяснять смысл нормы права, подлежащей применению; разъяснять сущность и смысловое содержание нормы права.</p> <p>Владеть: навыками толкования нормативных актов как одними из важнейших условий правотворческой и правоприменительной деятельности в области гражданского процесса.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию по конкретному делу на основе законов логики                           | <p>Уметь: проводить анализ гражданско-процессуальных норм и профессиональных задач, решаемых в гражданском процессе, логически верно составлять процессуальные документы, эффективно использовать устную речь в профессиональном общении.</p> <p>Владеть: навыками анализа фактов, обстоятельств, сведений о них, навыками анализа судебной практики в сфере профессиональных задач, позволяющих мотивированно и обоснованно принимать решения при исполнении профессиональных обязанностей; навыками и приёмами ораторского мастерства.</p>                                                                                                                                                                                    |
| ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов                                                                 | ОПК-6.3. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах | <p>Уметь: проводить экспертизу нормативно-правовых актов, регулирующих гражданские процессуальные отношения, выявлять правовые пробелы и коллизии в регулировании гражданских процессуальных отношений; составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов на основании норм уголовного процесса, правоприменительной практики, международных актов и стандартов.</p> <p>Владеть: методиками проведения мониторинга правоприменения норм гражданского процессуального права; навыками юридической техники по составлению проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формулировки правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.</p> |
| ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения                                                                | ОПК-7.3. Выбирает вид правомерного поведения, исходя из конкретных жизненных обстоятельств                    | <p>Уметь: выбирать вид правомерного поведения в своей профессиональной деятельности, исходя из конкретных жизненных обстоятельств.</p> <p>Владеть: способностью применять в профес-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ния                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  | сиональной деятельности этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.3. Демонстрирует знания правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности     | <p>Уметь: находить и анализировать источники информации, выбирать и систематизировать профессионально значимые сведения, обеспечивать состояние защищенности интересов личности, общества и государства в информационной сфере.</p> <p>Владеть: навыками обеспечения соблюдения правовых требований к обеспечению информационной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности.</p> |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                                                                                                                                  | ОПК 9.2. Применяет современные информационные технологии в практической юридической деятельности | <p>Уметь: определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>Владеть: навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов.</p>                                                                                                                                  |

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет - 6 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики             | Содержание практики                                                                                                                                                      | трудоемкость (в часах)       |
|-------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1     | Организационный (до начала практики) | Организационное собрание                                                                                                                                                 | 2 часа                       |
|       |                                      | Оформление документов для прохождения практики по установленной форме                                                                                                    | В соответствии с регламентом |
|       |                                      | Инструктаж по технике безопасности в организации                                                                                                                         | 1 час                        |
| 2     | Ознакомительный этап                 | Изучение принципов и основных направлений работы организации/органа государственной власти<br>Составление схемы организационной структуры по месту прохождения практики. | 4 часа                       |

|   |               |                                                                                                                            |          |
|---|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|   |               | Изучение ЛНА организации, регламентирующих работу структурного подразделения                                               | 6 часов  |
|   |               | Составление схемы «Правовое регулирование деятельности организации/органа государственной власти»                          |          |
|   |               | Изучение квалификационных требований к должностям специалистов и должностных инструкций                                    | 4 часа   |
|   |               | Знакомство с используемым в организации программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания       | 2 часа   |
| 3 | Основной этап | Изучение документооборота организации                                                                                      | 3 часа   |
|   |               | Участие в работе подразделения в соответствии с заданиями руководителя практики от предприятия                             | 70 часов |
|   |               | представление проекта юридического документа, выполненного в соответствии с заданиями руководителя практики от организации |          |
|   |               | Подготовка отчёта по практике                                                                                              | 16 часов |

### **Индивидуальное задание для прохождения практики**

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

## **7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Таблица 7.1. – Учебно-методическое обеспечение

| Библиографическое описание издания<br>(автор, заглавие, вид, место и год издания,<br>кол. стр.)                                                                                                                                                   | Основная/ до-<br>полнительная<br>литература | Книгообеспеченность        |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             | Кол-во.<br>экз. в<br>библ. | Электронные<br>ресурсы                                                            |
| Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Высшее образование).                                                                                              | основная                                    | -                          | <a href="https://www.urait.ru/bcode/473531">https://www.urait.ru/bcode/473531</a> |
| Таран, А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование).                                                                                    | основная                                    | -                          | <a href="https://www.urait.ru/bcode/468859">https://www.urait.ru/bcode/468859</a> |
| Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование).                                           | основная                                    | -                          | <a href="https://www.urait.ru/bcode/475761">https://www.urait.ru/bcode/475761</a> |
| Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : Учебное пособие / Чернышова Л. И. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2018. — 161 с.                                                                                                  | дополнительная                              | -                          | <a href="https://www.urait.ru/bcode/413908">https://www.urait.ru/bcode/413908</a> |
| Клишин, А.А. Адвокатура и адвокатская деятельность : Учебник для вузов / под ред. Клишина А. А., Шугаева А. А. 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. 604 с. (Высшее образование)                                                         | основная                                    | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/468087">https://urait.ru/bcode/468087</a>         |
| Русанов, Г. А. Экономические преступления : учебное пособие для вузов / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование).                                                                                      | основная                                    | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/468507">https://urait.ru/bcode/468507</a>         |
| Тюнин, В. И. Преступления в сфере экономической деятельности : учебное пособие для вузов / В. И. Тюнин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование).                                         | основная                                    | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/467788">https://urait.ru/bcode/467788</a>         |
| Гузов А.Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Гузов, Т. Э. Рождественская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 438 с.                                      | основная                                    | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/414679">https://urait.ru/bcode/414679</a>         |
| Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование).                 | основная                                    | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/468443">https://urait.ru/bcode/468443</a>         |
| Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — | дополнительная                              | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/468462">https://urait.ru/bcode/468462</a>         |

|                                                                                                                                                                                                                                |                |   |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Трунов, И. Л. Практика адвокатской деятельности в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / И. Л. Трунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. (Профессиональная практика).                   | дополнительная | - | <a href="https://urait.ru/bcode/451660">https://urait.ru/bcode/451660</a>         |
| Трунов, И. Л. Практика адвокатской деятельности в 2 ч. Часть 2: практическое пособие / И. Л. Трунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 425 с. — (Профессиональная практика).                  | дополнительная | - | <a href="https://urait.ru/bcode/451661">https://urait.ru/bcode/451661</a>         |
| Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Консультации юриста).                                              | дополнительная | - | <a href="https://www.urait.ru/bcode/468530">https://www.urait.ru/bcode/468530</a> |
| Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П. У. Кузнецов и др.; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с.                  | дополнительная | - | <a href="https://urait.ru/bcode/449842">https://urait.ru/bcode/449842</a>         |
| Чубукова, С. Г. Правовая информатика : Учебник и практикум / Чубукова С. Г., Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В. ; под ред. Чубуковой С.Г. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019. — 314 с. | дополнительная | - | <a href="https://www.urait.ru/bcode/431903">https://www.urait.ru/bcode/431903</a> |
| Фролов Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 116 с.                          | основная       | - | <a href="https://urait.ru/bcode/452972">https://urait.ru/bcode/452972</a>         |

Таблица 7.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Электронная библиотека Grebennikon.ru - <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>         |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>             |
| 3 | Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a> |

Таблица 7.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС                                                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>     |
| 2 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>                  |
| 3 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>              |
| 4 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> |
| 5 | Электронная библиотека СПбГЭУ - <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>                       |

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для

проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Если практика проходит в профильной организации, обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

| Наименование учебных аудиторий, перечень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Адрес (местоположение) учебных аудиторий                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ауд. № 31 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: учительский стол с тумбой, столы ученические двухместные - 14 шт., стулья – 28 шт., кафедра, доска простая, аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> | <p>368830,<br/>Республика Дагестан, г. Кизляр,<br/>ул. Ленина, д.14-В</p>                                                          |
| Договоры о проведении практической подготовки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                    |
| <p>Договор о сотрудничестве от 06.03.2019г. между Автономной некоммерческой организацией «Центр развития юридических клиник» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 06.03.2025 года. Адрес организации: 119192, г. Москва, Мичуринский проспект, д. 21, к.1, кв. 200.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Договор о сотрудничестве от 06.03.2019г. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Кутузова, 1</p>         |
| <p>Договор от 14.12.2021 № ПП-09/21/В между Отделом Министерства Внутренних Дел Российской Федерации по г. Кизляру и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Тополка, д.12.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Договор от 14.12.2021 № ПП-09/21/В. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Тополка, д.12.</p>           |
| <p>Договор от 14.12.2021 № ПП-10/21/В между Прокуратурой Республики Дагестан, и г. Кизляра и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368810, Республика Дагестан, Кизлярский район, посёлок имени Кирова.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Договор от 14.12.2021 № ПП-10/21/В. Адрес организации: 368810, Республика Дагестан, Кизлярский район, посёлок имени Кирова.</p> |
| <p>Договор от 07.12.2021 № ПП-06/21/В между Администрацией городского округа «город Кизляр» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская, 17</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Договор от 07.12.2021 № ПП-06/21/В. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская, 17</p>            |
| <p>Договор от 07.12.2021 № ПП - 08/21/В между Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Республике Дагестан и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Тополка, 20</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Договор от 07.12.2021 № ПП - 08/21/В. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Тополка, 20</p>            |

### Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. 7-Zip
5. Kaspersky Free

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРАКТИКИ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

## **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики  
образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруден-  
денция, направленность: *Право и экономика (Бакалавриат)*

[illegible]