

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.03.2023 22:42:14
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

Приложение 1

К приказу от «11» апреля 2022 года № 6/3

ПРИНЯТО

Решением Совета филиала

СПбГЭУ в г. Кизляре

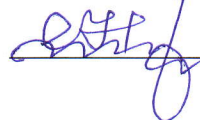
Протокол № 4 от 29 марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора филиала СПбГЭУ в г.

Кизляре

от «11» апреля 2022 г. № 6/3



Р.Н. Нагиев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода обучающихся соответствующего уровня
образования филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
в г. Кизляре в другие образовательные организации и обучающихся
соответствующего уровня образования других образовательных
организаций в филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
в г. Кизляре**

Кизляр
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке перевода обучающихся соответствующего уровня образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре в другие образовательные организации и обучающихся соответствующего уровня образования других образовательных организаций в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре (далее - Положение) регламентирует порядок и условия перевода обучающихся из филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре (далее – филиал СПбГЭУ в г. Кизляре, Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства РФ от 21 марта 2022 года № 434 « Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;
- Положения «О порядке перевода обучающихся соответствующего уровня образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт - Петербургский государственный экономический университет» в другие образовательные организации и обучающихся соответствующего уровня образования других образовательных организаций в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»» утвержденное приказом ректора СПбГЭУ от 28 февраля 2022 года № 65;
- Приказа ректора СПбГЭУ « О внесении изменений в Положение о порядке перевода обучающихся соответствующего уровня образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт - Петербургский государственный экономический университет» в другие образовательные организации и

обучающихся соответствующего уровня образования других образовательных организаций в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» от 07 апреля 2022 года № 112.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

- ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;
- исходная организация - образовательная организация, в которой обучается обучающийся, претендующий на перевод в Филиал;
- заявление о переводе - личное заявление обучающегося с просьбой о зачислении в Филиал в порядке перевода из исходной организации;
- справка о периоде обучения - справка об обучении или о периоде обучения, оформленная по форме приказом Ректора СПбГЭУ от 31.01.2018 №65;
- документы об образовании - документы об имеющихся результатах обучения обучающегося по образовательной программе (справка об успеваемости; справка о периоде обучения; копия зачётной книжки; транскрипты из иностранных образовательных организаций; международные или иные профессиональные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и/или других дисциплин; сертификаты об изучении дисциплин дистанционно на сайтах on-line платформ и др.; документы об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании; диплом бакалавра, диплом специалиста),
- аттестационная комиссия - комиссия, формируемая в Филиале для образовательной программы или группы образовательных программ, с целью реализации функций, закрепленных в Положении об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации;
- аттестация - процедура рассмотрения и анализа документов об образовании и/или проведение аттестационных испытаний;
- бюджетные места - места, финансируемые за счет субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- платные места - места, на которых обучаются обучающиеся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);
- ИУП - индивидуальный учебный план;
- АСАВ - автоматизированная информационная система «Абитуриент» СПбГЭУ;
- учебный период - период, который является частью учебного года;
- 00 - образовательная организация высшего образования;
- студенты - обучающиеся по основным образовательным программам бакалавриата и среднего профессионального образования;
- обучающиеся - студенты;
- ООП - основная образовательная программа;
- ВО - высшее образование;
- СПО - среднее профессиональное образование;
- ИА - итоговая аттестация;
- з.е. - зачетная единица;
- структурное подразделение – заместитель директора по УМР, отборочная комиссия.

1.4. В соответствии с требованиями настоящего Положения осуществляется:

- перевод обучающихся из других образовательных организаций, включая иностранные образовательные организации в филиал СПбГЭУ в г. Кизляре;
- перевод обучающихся филиала СПбГЭУ в г. Кизляре, осваивающих образовательную программу, для обучения в другие образовательные организации.

1.5. Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае:
 - прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам;
 - аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.6. Перевод обучающихся возможен в рамках соответствующего уровня образования:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

2. Порядок перевода обучающихся из исходных организаций в Филиал

2.1. Перевод в Филиал осуществляется на вакантные места. Вакантные места определяются с детализацией по ООП, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных бюджетных мест на определенном курсе образовательной программы определяется как разница между количеством бюджетных мест¹, которые были установлены для года приема на первый курс по данной образовательной программе и фактическим количеством обучающихся на этом курсе на бюджетных местах.

Определение количества вакантных бюджетных мест для перевода обучающихся из

¹ Количество бюджетных мест для каждого года набора определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об установлении контрольных цифр приема (КЦП) на соответствующий год.

других образовательных организаций в Филиал осуществляется после реализации обучающимися Филиала права на переход с платного обучения на бесплатное по соответствующей программе, профессии, специальности, направлению подготовки, форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных платных мест на определенном курсе образовательной программы определяется таким образом, чтобы это не приводило к увеличению количества академических групп на текущий учебный год.

2.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ООП за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ООП не является получением второго или последующего соответствующего образования (согласно части 5 статьи 68, части 8 статьи 69, частям 3 и 4 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

- если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Филиал, помимо оценивания полученных документов, осуществляет конкурсный отбор.

По результатам конкурсного отбора Филиал принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом:

- средним баллом успеваемости, рассчитанному по предметам и дисциплинам, перечисленным в справке о периоде обучения, представленной обучающимся;

- совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, представленными обучающимся.

По результатам конкурсного отбора Приемная комиссия принимает либо решение о зачислении обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Результаты конкурсного отбора на вакантные бюджетные места объявляются не позднее начала учебного периода.

2.3. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте Филиала в соответствующем разделе.

2.4. Не допускается перевод обучающихся, получающих высшее образование впервые, для обучения по образовательным программам, прием на которые предусмотрен только для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации, которую проводит аттестационная комиссия соответствующего структурного подразделения Филиала.

Определение перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые могут быть перезачтены обучающемуся, производится в соответствии с Положением «О зачете в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях».

Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение: справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, справок о периоде обучения и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.10. В случае, если в процессе аттестации выявлена необходимость в ликвидации разницы в учебных планах подготовки обучающихся, в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации разницы.

Переаттестация учебных предметов и дисциплин, определенных аттестационной комиссией на переаттестацию, производится в соответствии с Положением «О зачете в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях и Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программе бакалавриат в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре».

Для ликвидации разницы в учебных планах обучающемуся устанавливается индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов на период не менее 1 месяца и не более года с даты перевода. Годовой объем образовательной программы с учетом учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, определенных аттестационной комиссией на переаттестацию, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Учебный период для перевода обучающегося определяется исходя из условия, что годовой объем образовательной программы без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены,

не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

По результатам рассмотрения документов оформляется Карточка перезачетов и переаттестаций (приложение 4 к Положению).

2.11. Аттестационная комиссия в срок не позднее *10 рабочих дней* по образовательным программам высшего образования и *14 календарных дней* по образовательным программам среднего профессионального образования, со дня получения документов от поступающего, претендующего на перевод в Филиал, определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12. Результаты рассмотрения документов оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии, который должен содержать:

- заключение о соответствии или о несоответствии студента требованиям, предусмотренным Положением «О зачете в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;
- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;
- период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению;
- срок прохождения студентом промежуточной аттестации, с целью ликвидации разницы между образовательной программой Филиала и образовательной программой исходной организации (далее - задолженность);
- иные сведения (указываются по усмотрению Аттестационной комиссии).

2.13. Обучающийся, претендующий на перевод в Филиал, представляет специалисту по УМР:

- заявление о переводе (приложение 1 к Положению), согласованное руководителем структурного подразделения Филиала, реализующим образовательные программы с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией;
- карточку перезачетов и переаттестаций (приложение 4 к Положению), согласованную с руководителем структурного подразделения Филиала, реализующее образовательные программы.

В срок:

- на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не ранее даты издания приказа о переходе обучающихся Филиала на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с Положением о порядке перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с договорной основы обучения на бюджетную в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет». При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в заявлении фиксируется с заверением личной подписью факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 2.2 настоящего Положения.

- на места с оплатой стоимости обучения - не позднее одного месяца от начала периода обучения по ООП, по которой осуществляется перевод.

День, предоставления копии/оригинала заявления о переводе специалисту по УМР,

считается днем подачи заявления о переводе.

2.14. Представление документов допускается с использованием различных каналов коммуникации, в том числе электронных.

Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

Документы о предшествующем образовании, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.15. Плата за перевод не взимается.

2.16. Приемная комиссия, в срок не позднее *10 рабочих дней по образовательным программам высшего образования и 14 календарных дней по образовательным программам среднего профессионального образования* со дня подачи обучающимся заявления о переводе на обучение, предоставления документов по переводу, производит их оценку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Положением.

2.17. В течение *5 рабочих дней по образовательным программам высшего образования и 5 календарных дней по образовательным программам среднего профессионального образования* со дня принятия решения о зачислении, Отборочная комиссия выдает справку о переводе (приложение 3 к Положению), в которой указываются:

- уровень образования/ образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (для образовательных программ среднего профессионального образования);

- код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором Филиала или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью Филиал.

К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в Филиал:

- на образовательную программу *среднего профессионального образования*;
- на образовательную программу *высшего образования по заявлению* обучающегося.

2.18. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Филиал с приложением справки о переводе.

2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Филиал, после получения копии распорядительного акта об отчислении обучающегося в связи с переводом в Филиал (далее - распорядительный акт об отчислении) и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомление о направлении указанного документа в принимающую организацию *{по образовательным программам высшего образования в течение 10 рабочих дней}* представляет специалисту по УМР:

- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);

- копии распорядительного акта об отчислении обучающегося в связи с переводом в Филиал (далее - распорядительный акт об отчислении) и (или) выписки из

распорядительного акта об отчислении или уведомление о направлении указанного документа в принимающую организацию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ.

2.20. При переводе обучающегося на платное место изданию *приказа о зачислении* предшествует заключение *договора об оказании платных образовательных услуг*:

- Отборочной комиссией при зачислении по договору об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации;
- Отборочной комиссией при зачислении по договору об оказании платных образовательных услуг иностранных граждан и лиц без гражданства.

Договор об оказании платных образовательных услуг вступает в силу с момента исполнения денежных обязательств по договору. Договор считается незаключенным в случае непоступления оплаты. В этом случае приказ не издается.

2.21. При представлении в Отдел по приему студентов документов, указанных в пункте 2.19 издается *распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода)*:

- Отборочной комиссией при зачислении по договору об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при зачислении граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- Отборочной комиссией при зачислении по договору об оказании платных образовательных услуг иностранных граждан и лиц без гражданства.

В срок не позднее:

- 5 рабочих дней на образовательную программу высшего образования;
- 3 рабочих дней на образовательную программу среднего профессионального образования.

2.22. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода Филиал выдают обучающемуся:

- студенческий билет;
- зачетную книжку;
- иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена частью 4 и 5 статьи 33 Федерального закона N 273-ФЗ.

2.23. Личное дело обучающегося, формируется отборочной комиссией в соответствии с «Порядком формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся филиала СПбГЭУ в г. Кизляре» и передается по акту передачи :

- Специалисту по УМР зачисленного в порядке перевода, по договору об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3. Организация перевода обучающихся из Филиала

3.1. Перевод обучающихся из Филиала в другие образовательные организации регламентируется настоящим Положением, а также локальными нормативными актами образовательной организации, в которую переводится обучающийся Филиала.

3.2. Обучающийся подает в Филиал заявление (приложение 5 к Положению) о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.3. Филиал в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.2. Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

3.4. Обучающийся представляет в Филиал письменное заявление об отчислении (приложение 2 к Положению) в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей образовательной организацией.

3.5. Распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию Филиал издается в срок не позднее:

- *5 рабочих дней*, со дня получения заявления об отчислении, на образовательную программу высшего образования;
- *3 рабочих дней*, со дня получения заявления об отчислении, на образовательную программу среднего профессионального образования.

3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение *3 рабочих дней* со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается:

- копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него, заверенная Филиалом;
- оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Филиал (далее - документ о предшествующем образовании);
- справка об обучении (для лиц, отчисленных в связи с переводом в принимающую организацию по образовательным программам высшего образования).

3.7. Указанные в пунктах 2.17, 3.3, 3.6 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.17, 3.3, 3.6 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.8. Личное дело лица, отчисленного в связи с переводом, комплектуется в соответствии с нормативными актами Филиала.

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.18, 3.2-3.6 Положения не применяются.

4. Особенности приема в порядке перевода на обучение граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом

4.1. Настоящий раздел устанавливает особенности приёма в порядке перевода на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом.

4.2. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций.

4.3. Структурное подразделение филиала СПбГЭУ в г. Кизляре течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 4.1. Положения, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

4.4. Заполнение вакантных бюджетных мест и вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности филиала СПбГЭУ в г. Кизляре, осуществляется Отборочной комиссией филиала СПбГЭУ в г. Кизляре в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

4.5. Информирование граждан Российской Федерации, указанных в пункте 4.2 Положения, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии".

4.6. Прием в порядке перевода, указанный в пунктах 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 Положения, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 4.1 настоящего документа, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации и документов, необходимых для осуществления перевода, которые должны быть предоставлены в филиал СПбГЭУ в г. Кизляре до окончания обучения.

4.7. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 4.1. Положения, осуществляется без проведения конкурсного отбора в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре.

4.8. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 4.1 - 4.6 Положения, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

4.9. Прием в порядке перевода граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, имеющие в том числе гражданство Российской Федерации, завершившие обучение по программам среднего общего образования и среднего профессионального образования в 2022 году, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.7 Положения.

Регистрационный номер(№ личного дела): _____
(заполняется сотрудниками приемной комиссии)

Директору филиала СПбГЭУ в г.Кизляре
Нагиеву Р.Н.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Пол: М/Ж Гражданство: _____
Паспорт _____ Выдан: _____

Дата и место рождения: _____
Адрес (по паспорту) _____
Адрес (фактический): _____
Тел.дом.: _____ Тел. Моб.: _____ Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Прошу зачислить меня по ПЕРЕВОДУ в состав студентов _____ курса, факультета _____ с « _____ » _____ 20 ____ г.

на направление подготовки/специальность _____ шифр _____
профиль _____

Форма обучения очная/ очно-заочная/ заочная Основа обучения бюджет/ договор
Отчислен(а) приказом от « _____ » _____ 20 ____ № _____ с « _____ » _____ 20 ____ г. с _____ курса
Из _____
(наименование учебного заведения)

Направление подготовки/специальность _____
Форма обучения очная/ очно-заочная/ заочная Основа обучения бюджет/ договор

Причина отчисления _____
Образование: _____ Основное общее образование/ Среднее (полное) общее/
Среднее (начальное) профессиональное/ Высшее образование

Документ об образовании: Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи _____
Окончил(а) в _____ году _____

Государство _____ Основной иностранный язык _____
В общении нуждось/не нуждось

СВОЕЙ ПОДПИСЬЮ ТАКЖЕ ПОДТВЕРЖДАЮ СЛЕДУЮЩЕЕ:

1. С уставом, копией лицензий на осуществления образовательной деятельности (с приложением): копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением); с положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре ОЗНАКОМЛЕН(А)

2. На обработку персональных данных и размещения фото СОГЛАСЕН (А)

3. С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов ОЗНАКОМЛЕН(А)

4. **ОБЯЗУЮСЬ ПРЕДОСТАВИТЬ** в организацию оригинал документа об образовании, справку об обучении (о переводе обучения), заверенный оригинал выписки из приказа об отчислении в течение первого года обучения

« _____ » _____ 20 ____ г. ПОДПИСЬ ПОСТУПАЮЩЕГО _____

«Согласовано»

Учебное подразделение филиала СПбГЭУ в г. Кизляре _____
№ зачетной книжки _____ № группы _____
Принять на _____ курс _____ семестр бюджет/договор срок обучения _____
дата окончания обучения _____
Подпись руководителя _____ (Ф.И.О.)

Отборочная комиссия:
Заключить договор с « _____ » _____ 20 ____ г.
Подпись _____ (Ф.И.О.)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Подпись _____ (Ф.И.О.)

Директору филиала СПбГЭУ в г.Кизляре

(ФИО директора)

(ФИО обучающегося)

(наименование факультета) обучающегося по
профессии, направлению подготовки

(специальности) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из СПбГЭУ в порядке перевода

Прошу отчислить меня из Университета в связи с переводом в _____

(наименование принимающей образовательной организации)

а также выдать выписку из приказа об отчислении из Университета в связи с переводом и
оригинал _____

(наименование и реквизиты документа об образовании или об образовании и о квалификации,

на основании, которого студент был зачислен в Университет – заполняется при наличии в Университете
оригинала указанного документа)

Справка о переводе прилагается.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

Приложение 3

филиал в г. Кизляре

Почтовый адрес: 368830, Республика Дагестан

г.Кизляр, ул. Ленина, д. 14,

Тел.: (8-87239) 3-03-82, 2-32-29

E-mail – kizfilial@mail.ru

№ _____

на № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана Фамилия Имя Отчество в том, что на основании:

- личного заявления о переводе;
- справки об обучении от 00.00.0000г. №00, выданной наименование исходной организации,

Фамилия Имя Отчество будет зачислен в порядке перевода для продолжения обучения в филиал «СПбГЭУ» в г.Кизляре в число обучающихся с 00.00.0000 в/на Институты/Факультет (полное наименование) направление подготовки бакалавров бакалавров/специальность (код направления/специальности, полное «Наименование») направленность (профиль) образовательной программы/специализация (полное «Наименование») 0 курс (0 семестр) _____ форма обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг 0000-0000 учебного года, после предоставления выписки из приказа об отчислении в порядке перевода в СПбГЭУ и документа об образовании, на основании которого данное лицо было принято в исходную организацию.

Директор филиала
СПбГЭУ в г. Кизляре

КАРТОЧКА ПЕРЕЗАЧЕТОВ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИЙ

Ф.И.О. поступающего _____

Курс перевода _____

2

Направление подготовки
(специальность) Экономика

Форма обучения

очная

Зачтено:

7 экз.

Не перееаттестовано:

2 экз.

2 зач.

2 курсовая раб.

0 к/р

№ п/п	Филиал ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г.Кизляре					Исходная образовательная (научная) организация				Разница		Зачтено/ на перееаттестацию	Итоговая оценка
	Наименование дисциплин учебного плана филиала СПбГЭУ в г.Кизляре	Объем часов общ. (з.е.)	Форма итогового контроля (зачет, экзамен)	Семестр	Наименование дисциплин, изученных ранее	Объем часов общ. (з.е.)	Форма итогового контроля (зачет, экзамен)	Итоговая оценка	В часах	В %			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	История	3	Зачет	1					-3	100%	на перееаттестацию		
2	Философия	4	экзамен	1	Философия	5	экзамен	хорошо	1	25%	зачтено	хорошо	
3	Иностранный язык	3,4	зачет экзамен	1,2	Иностранный язык	10	Зачет Экзамен	Зачтено Удовл.	5,6	167% 150%	зачтено зачтено	Зачтено Удовл.	
4			экзамен	1	Общая психология		зачет	зачтено				удовл. ?	
	Психология	4			Социальная психология	3	зачет	зачтено	2	50%	зачтено	(зачтено)	
5	Математический анализ	4	экзамен	1	Математический анализ	5	экзамен	удовл.	1	25%	зачтено	удовл.	
	Математический анализ	5	экзамен	2	Математический анализ	8	экзамен	удовл.	3	60%	зачтено	удовл.	
6	Линейная алгебра	7	экзамен	1	Линейная алгебра	3	экзамен	удовл.	-4	57%	на перееаттестацию		
7	Информатика	4	зачет	1	Информатика	3	зачет	зачтено	-1	-25%	на перееаттестацию		
8	Информатика	5	экзамен	2					-5	-100%	на перееаттестацию		
9	Физическая культура	4	зачет	1,2	Физическая культура	6	зачет	зачтено	2	50%	зачтено	зачтено	
10	Право	3	зачет	2	Право	3	зачет	зачтено	0	0%	зачтено	зачтено	
11	Социология	3	зачет	2	Социология	3	зачет	зачтено	0	0%	зачтено	зачтено	

12	Экономическая история	4	экзамен	2	Экономическая история	5	экзамен	удовл.	1	25%	зачтено	удовл.
13	K/p по дисциплине «Информатика»			1							на перееаттестацию	
14	K/p по дисциплине «Экономическая теория»			2							на перееаттестацию	
15					Безопасность жизнедеятельности	2	зачет	зачтено				
16					Логика	3	зачет	зачтено				
17					Дискретная математика	3	зачет	зачтено				
18	ИТОГО РАСХОЖДЕНИЯ:								-13,00			

Аттестационная комиссия:

Рекомендован (а) к зачислению на 2 курс (3 семестр)

Установить индивидуальный график сдачи расхождений до 01.12.2016г

Перезачет дисциплин произведен в соответствии с справкой об обучении (учебная карточка) №0000 от 00.00.0000

Подпись руководителя учебного подразделения

Перезачет произведен специалистом по УМР

(подпись, ФИО)

(ФИО, подпись)

Уведомлен(а) об академических задолженностях и сроках сдачи расхождений

Дата: 09.11.2016

Директору филиала СПбГЭУ в г.Кизляре

Ф.И.О. _____

Паспорт РФ _____ № _____ Выдан: _____

Дата рождения: _____

Адрес (по паспорту): _____

Адрес (фактический): _____

Тел: _____ Тел(моб.) _____

e-mail: _____

Обучаюсь по ООП бакалавриата/СПО

Направление (специальность)/ направленность подготовки _____

Курс _____, Форма обучения _____, основа обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с намерением перевестись для получения образования в _____

(полное наименование образовательной организации)

и необходимостью предоставления данных документов.

_____ 20__ г.

подпись