

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.02.2023 11:33:47
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. КИЗЛЯРЕ
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе филиала
СПБГЭУ в г. Кизляре

 / Гаджибутаева С.Р.

«24» октября 2022 г.



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения - очная
(очная или заочная)

Уровень образования: - основное общее образование

Год набора: 2022

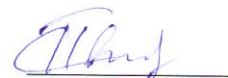
Кизляр
2022

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: филиал СПбГЭУ в г. Кизляре

Разработчик (и):

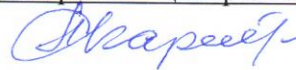
Орехова Светлана Петровна, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


подпись

Рецензент:

Карепина Л.С. Гл. бух. ГБУ РД «Кизлярская центральная районная больница»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

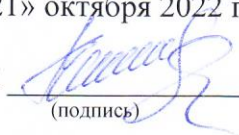




подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 2 от «21» октября 2022 г.

Председатель ЦМК  / Шиукашвили Т.Т.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	22
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	26
6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИЗДОРОВЬЯ.....	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1.Область применения программы

Программа профессионального модуля (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- взаимодействовать в связи с исполнением должностных обязанностей с

государственными служащими того же государственного органа, иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями;

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего -312 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 312 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -210 часов, в т.ч. курсовая работа – 20 часов;

консультации - 12 часов;

промежуточная аттестация -18 часов;

производственной практики (по профилю специальности) -72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

	контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Промежуточная аттестация	Консультации
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1	Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	10	10	4							
ПК 4.2	Раздел 2. Составление формы бухгалтерской(финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	44	44	20							
ПК 4.3	Раздел 3. Составление отчетов и налоговых деклараций по налогам и	36	36	16							

	сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.										
ПК 4.4	Раздел 4. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	100	100	50							
ПК4.1-4.7	Производственная практика (по профилю специальности) часов	72							72		
ПК4.1-4.7	Курсовая работа	20	20		20						
	Консультации	12									12
	Промежуточная аттестация	18								18	
	Всего:	312	210	90	20				72	18	12

3.2 СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период			10	
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.				
Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	Содержание (перечень дидактических единиц)		2	1
	1	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Принципы формирования бухгалтерской отчетности.		1
	2	Международные стандарты финансовой отчетности.		1
	3	Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.		1
Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	Содержание (перечень дидактических единиц)		4	
	1	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.		2
	2	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.		2
	3	Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.		2 2

	4	Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах.		
	Практические занятия (темы)		4	
	1	Составление главной книги, шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей.		
	2	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		
Раздел 2. Составление формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки			44	
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.				
Тема 2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.	Содержание (перечень дидактических единиц)		4	
	1	Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода.		2
	2	Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.		2
	3	Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.		2
	4	Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде		2
	5	Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности		2
	6	Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.		2
Тема 2.2. Бухгалтерский баланс.	Содержание (перечень дидактических единиц)		4	
	1	Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности.		1
	2	Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов		2,3
	3	Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.		2,3
	Практические занятия (темы)		4	
	1	Составление промежуточного бухгалтерского баланса.		
	2	Составление годового бухгалтерского баланса.		
	3	Формирование бухгалтерского баланса в бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия.		
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах	Содержание (перечень дидактических единиц)		4	
	1	Структура отчета о финансовых результатах. Значение и функции отчета о		2

		финансовых результатах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности.		
	2	Классификация доходов и расходов организации.		
	3	Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».		
	4	Техника заполнения формы отчета о финансовых результатах .		
	Практические занятия (темы)		4	
	1	Составление отчета о финансовых результатах.		
Тема 2.4. Отчет об изменениях капитала	Содержание (перечень дидактических единиц)		2	
	1	Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами.		
	2	Техника заполнения разделов отчета. Порядок расчета чистых активов.		
	Практические занятия (темы)		2	
	1	Заполнение формы отчета об изменениях капитала		
Тема 2.5. Отчет о движении денежных средств.	Содержание (перечень дидактических единиц)		2	2,3
	1	Структура и содержание отчета о движении денежных средств.		
	2	Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств.		
	Практические занятия (темы)		2	
	1	Заполнение формы отчета о движении денежных средств		
Тема 2.6. Отчет о целевом использовании полученных средств.	Содержание (перечень дидактических единиц)		2	2,3
	1	Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Взаимосвязь отчета с другими формами отчетности.		
	2	Техника заполнения формы отчета о целевом использовании полученных средств		
	Практические занятия (темы)		2	
	1	Составление отчета о целевом использовании полученных средств		
Тема 2.7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание (перечень дидактических единиц)		6	1
	1	Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
	2	Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Взаимосвязь с отчетными формами.		
	Практические занятия (темы)		6	
	1	Составление табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
Раздел 3. Составление отчетов и			36	

налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки			
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.			
Тема 3.1. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль	Содержание (перечень дидактических единиц)		2
	1	Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета. Регистры налогового учета.	2
	2	Структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль.	2
	3	Техника заполнения декларации по налогу на прибыль.	2,3
	Практические занятия (темы)		2
	1	Составление декларации по налогу на прибыль.	
Тема 3.2. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость.	Содержание (перечень дидактических единиц)		2
	1	Методологические аспекты исчисления налоговой базы. Ведение счетов-фактур, книги покупок и книги продаж. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая перечислению в бюджет.	2
	2	Техника заполнения декларации по налогу на добавленную стоимость.	2,3
	Практические занятия (темы)		2
	1	Составление декларации по налогу на добавленную стоимость.	
Тема 3.3. Налоговая отчетность по акцизам.	Содержание (перечень дидактических единиц)		2
	1	Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления акциза. Налоговые вычеты. Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет.	2
	2	Техника заполнения декларации по акцизам.	2,3
	Практические занятия (темы)		2
	1	Составление декларации по акцизам.	
Тема 3.4. Налоговая отчетность	Содержание (перечень дидактических единиц)		2

по транспортному налогу.	1	Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога.		2	
	2	Техника заполнения декларации по транспортному налогу.		2,3	
	Практические занятия (темы)			2	
	1	Составление декларации по транспортному налогу.			
Тема 3.5. Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций	Содержание (перечень дидактических единиц)		2		
	1	Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления налога на имущество организации.		2	
	2	Техника заполнения декларации по налогу на имущество организации.		2,3	
Тема 3.6. Налоговая отчетность по земельному налогу.	Содержание (перечень дидактических единиц)		2		
	1	Методологические аспекты расчета земельного налога.		2	
	2	Техника заполнения декларации по земельному налогу.		2,3	
	Практические занятия (темы)		2		
	1	Составление декларации по налогу на имущество организаций.			
	2	Составление декларации по земельному налогу.			
Тема 3.7. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах.	Содержание (перечень дидактических единиц)		2		
	1	Технология ведения налогового учета при упрощенной системе налогообложения. Техника составления декларации по единому налогу.		2	
	2	Техника составления декларации по единому налогу на вмененный доход.		2,3	
	Практические занятия (темы)		2		
	1	Составление декларации при упрощенной системе налогообложения.			
	2	Составление декларации по единому налогу на вмененный доход.			
Тема 3.8. Исполнение организацией обязанностей налогового агента.	Содержание (перечень дидактических единиц)		2		
	1	Исполнение обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц.		2,3	
	Практические занятия (темы)		2		
	1	Составление Справки о доходах физических лиц(2 НДФЛ)			
Тема 3.9. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.	Содержание (перечень дидактических единиц)		4		
	1	Техника составления отчетов в Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и		2,3	

		профессиональных заболеваний.		
	2	Ведение персонифицированного учета страховых взносов в Пенсионный фонд		2,3
	Практические занятия (темы)		2	
	1	Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.		
	2	Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.		
Раздел 4. Проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.			100	
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности				
Тема 4.1. Основы анализа бухгалтерского баланса.	Содержание (перечень дидактических единиц)		12	
	1	Общая оценка структуры имущества и его источников по данным бухгалтерского баланса.		2
	2	Методика анализа ликвидности бухгалтерского баланса.		2
	3	Расчет и оценка коэффициентов платежеспособности.		
	4	Определение характера финансовой устойчивости организации, расчет и оценка финансовых коэффициентов устойчивости.		2
	5	Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса.		2
	6	Общая оценка деловой активности. Расчет и анализ финансового цикла.		
	Практические занятия (темы)		10	
	1	Оценка структуры имущества и источников формирования имущества организации.		
	2	Расчет и анализ динамики значений коэффициентов ликвидности.		
	3	Оценка уровня платежеспособности		
4	Расчет и анализ финансовых коэффициентов устойчивости.			
5	Анализ деловой активности организации.			
Тема 4.2.Основы анализа отчета о финансовых результатах	Содержание (перечень дидактических единиц)		12	
	1	Методика анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета		2

		о финансовых результатах.		
	2	Методика анализа прибыли (убытка) до налогообложения (бухгалтерской прибыли).		2
	3	Анализ влияния факторов на прибыль.		
	4	Система показателей рентабельности организации.		2
	5	Оценка воздействия финансового рычага. Сущность финансового рычага. Расчет коэффициента финансового рычага.		2,3
	Практические занятия (темы)		10	
	1	Провести аналитическую оценку уровня и динамики финансовых результатов.		
	2	Провести факторный анализ прибыли до налогообложения		
	3	Провести факторный анализ показателей рентабельности продукции по данным бухгалтерской отчетности.		
	4	Провести факторный анализ рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности		
	5	Рассчитать и оценить динамику значения коэффициента финансового рычага.		
Тема 4.3. Основы анализа отчет об изменениях капитала	Содержание (перечень дидактических единиц)		10	
	1	Оценка состава и движения собственного капитала .		2
	2	Рассчитать величину чистых активов. Оценить динамику показателя.		2,3
	Практические занятия (темы)		8	
	1	Провести анализ состава и динамики собственного капитала организации.		
	2	Рассчитать величину чистых активов. Оценить динамику показателя.		
Тема 4.4. Основы анализа отчета о движении денежных средств.	Содержание (перечень дидактических единиц)		8	
	1	Методика анализа движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств организации.		2,3
	2	Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации.		2,3
	Практические занятия (темы)		10	
	1	Провести анализ движения денежных средств организации		
	2	Рассчитать и проанализировать динамику значения коэффициента достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала.		
Тема 4.5. Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету	Содержание (перечень дидактических единиц)		8	
	1	Состав и оценка движения заемных средств.		2
	2	Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности.		

о финансовых результатах.	3	Расчет коэффициентов оборачиваемости задолженности		
	4	Методика анализа амортизируемого имущества.		2,3
	5	Методика анализа движения средств финансирования долгосрочных инвестиций.		2,3
	6	Методика анализа движения финансовых вложений.		
	Практические занятия (темы)		12	
	1	Провести анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности.		
	2	Провести анализ состава и структуры амортизируемого имущества. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств.		
Производственная практика (по профилю специальности).			72	
Виды работ:				
Характеристика организации				
- Организационно- экономическая характеристика предприятия (на примере...)			6	
- Организация техники безопасности и охраны труда				
1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации и определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.			12	
- Проведение подготовительной работы по составлению отчетности: подведение итогов в учетных регистрах, главной книге, контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости.				
2. Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности:			12	
- Заполнение формы «Бухгалтерский баланс»				
- Заполнение формы «Отчет о финансовых результатах»				
- Заполнение формы «Отчет об изменении капитала»				
- Заполнение формы «Отчет о движении денежных средств».				
- Заполнение формы «Отчет о целевом использовании полученных средств»				
- Заполнение формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».				
- Заполнение форм статистической отчетности.				
3. Составление отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки			12	
-Заполнение налоговой декларации по НДС;				
- Заполнение декларации по налогу на прибыль;				

- Заполнения налоговой декларации по акцизам; - Заполнение налоговой декларации по НДС; - Заполнение налоговой декларации на имущество организации; - Заполнения декларации по транспортному налогу; - Заполнение налоговой декларации по земельному налогу; - Заполнение налоговой декларации при упрощенной системе налогообложения; - Заполнение декларации по единому налогу на вмененный доход; - Заполнение отчетности по отчислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ. ; в ФОМС РФ.; в ФСС. РФ - Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе 1С «Бухгалтерия» - Формирование декларации по налогам и сборам в бухгалтерской программе 1С «Бухгалтерия»		
4. Проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности - Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности: - проведение анализа финансового состояния организации. - проведение анализа финансовых результатов. - оценка состава и движения собственного капитала. - проведение анализа движения денежных средств. - проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности. - Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности.	12	
5.Принятие участия в составлении бизнес-плана;	6	
6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	6	
7. Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	6	
Курсовая работа	20	
Консультации	12	
Промежуточная аттестация	18	
Всего	312	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд. № 34 учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита, (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом.

Специализированная мебель: Учебная мебель на 28 посадочных мест (столов 14 шт., стульев 28 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт., доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

Ауд. № 2.2 учебная лаборатория учебной бухгалтерии. Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники), оборудован мультимедийным комплексом.

Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя (стол - 1 шт., стул - 1 шт.) Ноутбук 1 шт. Samsung Ba86, windows 7 Max/Intel core™ i32350M, CPU 2.30GHz/O3Y 4 Gb/Intel HD Graphics 300/DVD-CD ROM/HDD ATA ST950 500Gb. Доска меловая. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/ монитор Samsung 23" - 16 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г, Microsoft Office Standart (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г), Консультант + (Договор поставки и сопровождения экземпляров системы № 2320 от 04.10.2022), 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия (Договор ПП №03092020 от 03.09.2020). Перечень свободно распространяемого программного обеспечения (лицензия GNU GPL): Операционная система Linux Mint 19 MATE, 20.04, офисный пакет LibreOffice, 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware).

Российское программное обеспечение: антивирусная программа Kaspersky Free.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия, кассовый аппарат АТОЛ 90Ф, детектор банкнот DORS 1000, кассовый аппарат DoCash 3040 UV, сейф.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). Электронный ресурс <https://new.znanium.com/catalog/product/1064076>

2. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107447-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013011>

3. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : Инфра-М, 2020. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025272>

4. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). // ЭБС Юрайт Электронный ресурс <https://urait.ru/bcode/450941>

5. Дорман В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Профессиональное образование).// ЭБС Юрайт Электронный ресурс <https://urait.ru/bcode/453306>

6. Качан Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). Электронный ресурс <https://new.znanium.com/catalog/product/1065807>

7. Малис Н. И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под редакцией

Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование) // ЭБС Юрайт Электронный ресурс <https://urait.ru/bcode/453684>

8.Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). Электронный ресурс <https://new.znaniy.com/catalog/product/1043833>

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ - www.urait.ru
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znaniy.com
5	Электронная библиотека СПБГЭУ - opac.unecon.ru

Сведения об официальных, справочно-библиографических и периодических изданиях

Название издания	Тип издания (официальное, справочно-библиографическое и периодическое)	Реквизиты доступа
Журнал «Проблемы учета и финансов»	периодическое	https://cyberleninka.ru/journal/n/problemy-ucheta-i-finansov?i=1042243
Журнал «Главбух»	периодическое	https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8621
Журнал «Налоги и налогообложение»	периодическое	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25893
Журнал «Бухгалтерский учёт»	периодическое	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8450

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится по окончании изучения профессиональных модулей.

Цели, задачи, программы практики определяются образовательным учреждением.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится по результатам защиты отчетов по практике(зачет).

Освоение ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит» и профессиональных модулей ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится во втором семестре в виде экзамена после окончания изучения профессионального модуля. Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарным курсам МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности. Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные)

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности .

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионально модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и специальных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях и на экзамене; - экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	- Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях;

	бухгалтерской отчетности; - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами; - внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность.	-экспертная оценка отчетов по учебной/производственной практике
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	- соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); - соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; - соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности; - соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах.	- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/производственной практике
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - расчет показателей финансового состояния организации; - формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.	- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/производственной практике
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для составлении бизнес-плана.	оценка выполнения, практических заданий в составлении бизнес-плана.на занятиях
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную	- выполнение проверки демонстрация умений использования	- оценка выступлений с сообщениями, докладами

деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	бухгалтерской отчетности для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; - осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; - формирование аналитической записки по результатам финансово-хозяйственной деятельности организации.	на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях и на экзамене
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	- выполнение проверки демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для проведения мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков организации; - формирование аналитической записки по результатам мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков организации	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях .

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	Оценка эффективности и качества выполнения задач - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ обучающегося.
ОК 02. Использовать современные средства поиска,	- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и	Оценка эффективности и

анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.	качества выполнения задач экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; - адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом	- Проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по

гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		специальности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностраннных языках

6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы профессионального модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчётности»
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Программа профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчётности» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчётности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 года № 69.

Программа ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчётности» содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объём учебной дисциплины и виды учебной работы).

В паспорте рабочей программы профессионального модуля составитель полно и точно описал возможности использования данной программы, требования к практическому опыту, умениям и знаниям, которые соответствуют ФГОС.

Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД), перечень профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенции соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.

Тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» разработана система контроля сформированности компетенций и овладение знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствия целям и задачам профессионального модуля.

Четко сформулированная цель программы и структура находится в логическом соответствии.

Программа ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчётности» включает в себя два МДК и состоит из 2 разделов: МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчётности» и МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчётности».

Содержание рабочей программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний указанных в ФГОС. Программа ПМ.04 составление и использование бухгалтерской отчётности может быть рекомендована для использования в образовательном процессе филиала СПбГЭУ в г. Кизляре для студентов по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) среднего профессионального образования.

Рецензент:

Главный бухгалтер, ГБУ РД
«Кизлярская районная поликлиника»



Карепина Л.С.

24.10.2022