

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.02.2023 23:53:44
Уникальный программный идентификатор:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. КИЗЛЯРЕ
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе филиала СПБГЭУ
в г. Кизляре

Гаджибутаева С.Р.
«24» октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения – очная

Уровень образования: - основное общее образование
(среднее общее образование или основное общее образование)

Год набора: 2022

Кизляр
2022г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: филиал СПбГЭУ в г. Кизляре

Разработчик (и):

Тагиров Муса Арбиевич, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


подпись

Рецензент:

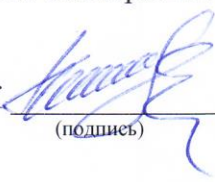
Карепина Л.С. Гл. бух. ГБУ РД «Кизлярская центральная районная больница»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность




подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 2 от «21» октября 2022 г.

Председатель ЦМК  / Шиукашвили Т.Т.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Менеджмент является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем — практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения
- Анализировать организационные структуры управления
- Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала
- Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
- Применять эффективные решения, используя систему методов управления
- Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития
- Методы планирования и организации работы подразделения
- Принципы построения организационной структуры управления
- Основы формирования мотивационной политики организации
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- Внешнюю и внутреннюю среду организации
- Цикл менеджмента
- Процесс принятия и реализации управленческих решений
- Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- Систему методов управления
- Методику принятия решений
- Стили управления, коммуникации, принципы делового общения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 75 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	75
в том числе:	
лекции (уроки)	45
практические занятия	30

Вид учебной работы	Объем часов
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Консультации	-
Промежуточная аттестация	-
Итоговая аттестация в форме	5 с. - Диф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты		10	
Тема 1.1. Методологические основы современного менеджмента	Содержание учебного материала	4	2
	1. Введение. Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Организация учебного процесса по дисциплине. Организация – основа менеджмента. Понятие организации. Признаки и законы организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого и косвенного действия. 2. Характерные черты современного менеджмента. Понятие, цели и задачи менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Субъект и объект управления. Система методов управления.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №1. Установление внутренней и внешней среды организации.		
Тема 1.2. История развития менеджмента	Содержание учебного материала	4	2
	1. Эволюция концепций менеджмента. Основные школы (концепции) управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук, школа науки управления. 2. Современные научные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный. Менеджмент как наука и искусство.		
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике		42	
Тема 2.1. Планирование	Содержание учебного материала	4	2
	1. Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций менеджмента. Сущность и виды планирования в организации. Система планов. Методы планирования работы подразделения. 2. Содержание процесса планирования: стратегическое и тактическое планирование. Стратегии менеджмента организации. Тактика менеджмента.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №2. Составление финансового плана деятельности организаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Планирование в системе менеджмента. Выполнение индивидуального задания.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.2. Организация	Содержание учебного материала	4	
	1. Содержание организационной функции менеджмента. Организационная структура предприятия и принципы ее построения. Структура организации и структура управления организацией. 2. Делегирование. Полномочия. Ответственность. Принципы эффективного делегирования. Методы организации работы подразделения.		2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №3. Анализ организационной структуры управления предприятием на примере конкретной ситуации		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Выполнение заданий по составлению заданной структуры управления; проектирование и анализ структуры управления. Выполнение индивидуального задания.		
Тема 2.3. Мотивация	Содержание учебного материала	4	
	1. Основы формирования мотивационной политики организации. Мотивационный процесс: потребности, интересы, ценности, мотивы. 2. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Современные методы мотивации труда.		2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №4. Ролевая игра по оценке мотивационного климата в коллективе и выбору метода мотивации персонала.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Методы мотивации трудовой деятельности персонала. Подготовка к тестированию.		
Тема 2.4. Контроль	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие управленческого контроля. Виды управленческого контроля: предварительный, текущий, заключительный. Объекты контроля. Этапы осуществления контроля.		2
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №5. Разработка плана проведения контрольных мероприятий. Проведение предварительного контроля финансовых ресурсов организации.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.5 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	
	1. Финансовый менеджмент как система управления финансами организаций. * Формирование финансовых ресурсов организаций. 2. Инвестиционный менеджмент. Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте. Стратегии управления финансовыми рисками 3. Самоменеджмент: методы и приемы рациональной организации собственной профессиональной деятельности.		2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №6 Решение финансовых задач по оценке эффективности инвестиционных проектов.	4	
Раздел 3. Методика принятия решений		12	
Тема 3.1 Сущность процесса принятия и реализации управленческого решения	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям. Этапы рационального решения проблем. 2. Информационное обеспечение управленческих решений. Современные информационные технологии в менеджменте организаций		2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №7. Принятие управленческих решений деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»		
Тема 3.2 Методы оптимизации решений	Содержание учебного материала	4	
	1. Методы оптимизации решений: моделирование, анализ, прогнозирование. Метод «мозгового штурма».		2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №8. Деловая игра «Мозговой штурм».		
Раздел 4. Культура управленческого общения		17	
Тема 4.1 Организационная (корпоративная)	Содержание учебного материала	4	
	1. Организационная (корпоративная) культура: элементы, свойства, функции. Факторы формирования организационной культуры: первичные и вторичные факторы. 2. Организация эффективного взаимодействия с руководителями и сотрудниками объекта		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
) культура	финансового контроля; Поведенческие аспекты контроля.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №9. «Деловое общение».		
Тема 4.2. Стили руководства	Содержание учебного материала	5	2
	1. Управленческое общение. Руководство и лидерство. Власть и влияние. Формы власти. 2. Теории стилей руководства: теория лидерских качеств, теории лидерского поведения, теории ситуационного лидерства		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №10. Выбор стиля руководства в конкретной ситуации		
Всего:		81	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Аудитория № 35 учебная аудитория экономики организации (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом.

Специализированная мебель: учебная мебель на 30 посадочных мест (столов 15 шт., стульев 30 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ.	Электронные ресурсы
Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 448 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/453155
Астахова Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 422 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/426417
Виханский О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с.	Основная	-	https://new.znaniy.com/catalog/product/983988
Райченко А. В. Менеджмент: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 342 с.	Основная	-	https://new.znaniy.com/catalog/product/1043394
Мазилкина Е. И. Менеджмент: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 197 с.	Дополнительная	-	https://new.znaniy.com/catalog/product/996382
Кнышова Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие/ Кнышова Е. Н. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.	Дополнительная	-	https://new.znaniy.com/catalog/product/1052237
Шарапова Т. В. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/453535

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ.	Электронные ресурсы
профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с.			
Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/452214

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ - www.urait.ru
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ - opac.unecon.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Тестирование, выполнение практических работ
Анализировать организационные структуры управления	Тестирование, выполнение практических работ
Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Тестирование, выполнение практических работ
Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Тестирование, выполнение практических работ
Применять эффективные решения, используя систему методов управления	Тестирование, выполнение практических работ
Учитывать особенности менеджмента в области	Тестирование, выполнение

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
профессиональной деятельности	практических работ
Знания:	
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Собеседование, выполнение практических работ
Методы планирования и организации работы подразделения	Собеседование, выполнение практических работ
Принципы построения организационной структуры управления	Собеседование, выполнение практических работ
Основы формирования мотивационной политики организации	Собеседование, выполнение практических работ
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Собеседование, выполнение практических работ
Внешнюю и внутреннюю среду организации	Собеседование, выполнение практических работ
Цикл менеджмента	Собеседование, выполнение практических работ
Процесс принятия и реализации управленческих решений	Собеседование, выполнение практических работ
Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Собеседование, выполнение практических работ
Систему методов управления	Собеседование, выполнение практических работ
Методику принятия решений	Собеседование, выполнение практических работ
Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Собеседование, выполнение практических работ

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.