

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.01.2024 20:38:40
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b5567984541e0b3d752086a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПбГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической
работе

Гаджибутаева С.Р.

«30» апреля 2022 г.



СУДЕБНАЯ РИТОРИКА

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Право и экономика
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	заочная

Составитель(и):  Гарунов Сахрат Курбанович

Кизляр

2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины

«СУДЕБНАЯ РИТОРИКА»
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки 40.03.01
Юриспруденция, профиль: Право и экономика (Бакалавриат)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
юридических дисциплин

протокол № 4 от «30» апреля 2022г.

Заведующий кафедрой



Сулейманов Б.Б.
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
(соответствие содержания тем результа-
там освоения ОПОП)



/Сулейманов Б.Б./
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой
(учебно-методическое обеспечение)



/Судолова Н.А./
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР
(нормо-контроль)



/Гаджибутаева С.Р./
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	8
7.2. Организация самостоятельной работы	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	11
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	СУДЕБНАЯ РИТОРИКА
Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины: формирование и развитие коммуникативной компетентности бакалавра. Программа направлена на то, чтобы научить будущего юриста эффективно пользоваться речью в различных речевых ситуациях (связанных как с повседневным, так и с профессиональным общением), требующих от студентов умения войти в предлагаемые обстоятельства, осознать стоящую перед ними цель и подчинить свое поведение ее реализации. Задачи: 1) дать систему ориентирующих знаний в области риторики, речевой культуры и культуры общения; 2) раскрыть специфику профессиональной речевой культуры и современного юридического языка; 3) воспитывать навык продуманного, мотивированного отбора языкового материала в зависимости от поставленной цели, ситуации общения; 4) сформировать практические риторические умения; 5) привить студенту чувство ответственности за каждое выполняемое им словесное действие.
Тематическая направленность дисциплины	Тема 1. Риторика как учебная дисциплина и наука о красноречии. Тема 2. Основы ораторского мастерства Тема 3. Судебное красноречие Тема 4. Коммуникативные качества речи: приемы и техники их совершенствования
Кафедра	Юридических дисциплин

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН

Цель дисциплины: формирование и развитие коммуникативной компетентности бакалавра. Программа направлена на то, чтобы научить будущего юриста эффективно пользоваться речью в различных речевых ситуациях (связанных как с повседневным, так и с профессиональным общением), требующих от студентов умения войти в предлагаемые обстоятельства, осознать стоящую перед ними цель и подчинить свое поведение ее реализации.

Задачи:

- 1) дать систему ориентирующих знаний в области риторики, речевой культуры и культуры общения;
- 2) раскрыть специфику профессиональной речевой культуры и современного юридического языка;
- 3) воспитывать навык продуманного, мотивированного отбора языкового материала в зависимости от поставленной цели, ситуации общения;
- 4) сформировать практические риторические умения;
- 5) привить студенту чувство ответственности за каждое выполняемое им словесное действие.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Судебная риторика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-3 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской	ПК-3.1 - Осуществляет профессиональную деятельность на основе профессионального правосознания и этики юриста	Знать: предметную специфику судебной риторики; основные исторические этапы истории судебного красноречия и его виднейших представителей;

Федерации		Уметь: строить судебную речь последовательно по пяти частям общей риторики; успешно входить в дискусивно-полемиическое речевое пространство, участвовать в нем и корректно выходить из него; Владеть: логическими и риторическими методами анализа информации и конструирования
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 – Применяет методы командного взаимодействия	Знать: требования к речевой культуре юриста и качествам судебной речи; важнейшие составляющие дискусивно-полемиического речевого пространства в правоприменительной практике; Уметь: анализировать структуру речи оппонента, выявлять её сильные и слабые стороны; распознавать логические и риторические ошибки и уловки; Владеть: выстраивать этически приемлемую стратегию и тактику поведения в судебных прениях;

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. Часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Риторика как учебная дисциплина и наука о красноречии.	1			25
Тема 2. Основы ораторского мастерства	1	2		25
Тема 3. Судебное красноречие	1			25
Тема 4. Коммуникативные качества речи: приемы и техники их совершенствования	1			23
Контроль:				4
Всего по дисциплине:	4	2		98

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Риторика как учебная дисциплина и наука о красноречии.

Ораторское искусство и красноречие как предмет риторики. Задачи изучения риторики на юридическом факультете. Риторика в жизни и деятельности юриста. Риторика в историко-культурной традиции. История развития риторических традиций в России. Особенности судебного красноречия.

Тема 2. Основы ораторского мастерства

Содержание темы: Логическая выразительность речи. Основные законы логики речи. Психолого-педагогические аспекты мастерства оратора. Основные каналы общения оратора и аудитории. Личностные качества, объективно обеспечивающие успех публичного выступления. Подготовка и методика проведения устных выступлений. Публичная речь. Монологический и диалогический характер речи. Требования к выбору темы устного выступления и к ее названию. Определение целевой установки. Композиция (структура) речи.

Тема 3. Судебное красноречие

Содержание темы: История судебного красноречия. Древняя Греция – родина судебного красноречия. Древний Рим: разработка композиции судебной речи Цицероном. Русское судебное красноречие и его великие представители (П.А.Александров, А.Ф.Кони, Ф.Н. Плевако, П.С. Пороховщиков, В.Д. Спасович и другие). Логические основы судебной речи. Убедительность судебной речи. Логические ошибки в речи: потеря тезиса, подмена тезиса, неточная аргументация. Композиция судебной речи. Процесс построения риторического аргумента. Последовательность положений и доводов. Правила убеждения. Культура речи юриста. Умелое использование терминологического аппарата. Виды судебных речей и их особенности. Предмет и материал судебной речи. Адресаты судебной речи. Черты судебной речи, отличающей ее от других видов публичной речи. Обвинительная речь. Защитительная речь. Основы полемического мастерства. Классификация споров. Культура спора. Особенности судебных прений.

Тема 4. Коммуникативные качества речи: приемы и техники их совершенствования

Содержание темы: Норма литературного языка и способы её усвоения. Благозвучие и неблагозвучие речи. Краткость и пространность речи. Однообразие и разнообразие речи. Изобразительность речи. Богатство и бедность речи. Чистота и засорённость речи. Уместность и неуместность речи. Фонетические характеристики речи.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Подготовка и методика проведения устных выступлений	ПЗ: Мозговой штурм

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консуль-

тацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-4	Изучение учебной литературы
2-4	Подготовка докладов и публичных выступлений
3-4	Подготовка творческих заданий
4	Выполнение упражнений для развития речевых навыков
1-4	Подготовка к экзамену

Каждый вид самостоятельной работы обучающегося, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен необходимыми методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Судебная риторика» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (тема № 1);
- педагогические упражнения (тема № 3);
- проблемная лекция (тема № 2);
- разыгрывание ролей (темы № 2-4)

Лекция–дискуссия – предполагает использование преподавателем при изложении лекционного материала не только ответы студентов на вопросы, но и свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко их обсудить, затем проводится краткий анализ, делаются выводы, и лекция продолжается.

Педагогические игровые упражнения - разновидность развлекательных игр, в которых в качестве игрового используется учебный материал. Метод пе-

дагогических игровых упражнений применим как в ходе аудиторных занятий (форма соревнования в учебной группе), так и в самостоятельной работе студентов (индивидуальное задание по решению или составлению подобных заданий).

Проблемная лекция - это лекция, содержащая в себе познавательную проблему. В ходе проблемной лекции происходит постановка вопроса и возможные пути ответа на него. Задача студентов - наблюдение поиском и определение своего отношения к полученному материалу.

Разыгрывание ролей - имитационный игровой метод обучения, характеризующийся: наличием проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределением ролей между участниками их решения; взаимодействием участников игрового занятия; вводом преподавателем в процессе занятия корректирующих условий; оценкой результатов обсуждения и подведения итогов преподавателем

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библи.	Электронные ресурсы
Риторика: учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 430 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/449812
Брусенская Л. А. Юридическая риторика: Учебник / Брусенская Л.А., Куликова Э.Г., Беляева И.В. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с.	Основная	-	https://new.znanium.com/catalog/product/1009107
Михальская А.К. Риторика: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 480 с.	Основная	-	https://znanium.com/catalog/product/915938
Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование).	Основная	-	https://urait.ru/bcode/468503
Ивакина Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов): учебное пособие / Н. Н. Ивакина. — 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 592 с.	Дополнительная	-	https://new.znanium.com/catalog/product/1010192
Абрамова Н. А. Юридическая диалогика : учеб. пособие для бакалавриата / Н.А. Абрамова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. —	Дополнительная	-	https://new.znanium.com/catalog/product/96709

192 с.			<u>2</u>
Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 725 с. — (Высшее образование).	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/475010

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ - opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. № 31 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: учительский стол с тумбой, столы ученические двухместные - 14 шт., стулья – 28 шт., кафедра, доска простая, аудиторная доска с	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14-В

магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. № 12 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 32 посадочных мест (столов 16 шт., скамья двухместная 16 шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14-В
Ауд. № 2 Учебный зал судебных заседаний (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: круглый стол на 20 посадочных мест, микрофоны 10 шт., стулья вокруг стола 20 шт., трибуна 1 шт., учебные места для студентов. 30 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Трибуна - 1 шт., кресла судьи - 3 шт., ограждение для задержанного - 1 шт., крепление для флагодержателя - 1 шт., Флаг РФ - 1 шт., Флаг Республики Дагестан - 1 шт., Герб - 1 шт., места, отведённые для участников процесса, информационные стенды.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. 7-Zip
5. Adobe Acrobat Reader DC
6. FireFox 77.0.1
7. Kaspersky Free

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины
образовательной программы направления подготовки 40.03.01
Юриспруденция, направленность: Право и экономика (Бакалавриат)

[illegible]