

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.12.2023 17:53:25
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d7b2286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПбГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УМР
Гаджибутаева С.Р./
«23» апреля 2021 г..

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Право и экономика
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очно-заочная
Составитель(и):	к.ю.н. Муртазалиев Рустам Абулмуслимович

Кизляр
2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины

«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки 40.03.01
Юриспруденция, направленность: Право и экономика (Бакалавриат)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
юридических дисциплин

протокол № 4 от «22» апреля 2021г.

Заведующий кафедрой



Сулейманов Б.Б.

Руководитель ОПОП (соответствие содержания тем результатам освоения ОПОП)



/Сулейманов Б.Б./
(Ф.И.О.)

Зав. библиотекой
(учебно-методическое обеспечение)



/Судолова Н.А./

Заместитель директора по УМР
(нормоконтроль)



/Гаджибутаева С.Р./
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	9
7.2. Организация самостоятельной работы	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	12
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	15

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО
Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины заключается в получении слушателями теоретических знаний и практических навыков в области информационных правоотношений, уяснения специфики их содержания и правового регулирования. Задачи: - уяснение нормативной правовой базы правоотношений, имеющих своим предметом информацию; - овладение способностью понимать механизм правового регулирования данного вида правоотношений; - умение распознавать ситуации, требующие уточнения правового регулирования информационных правоотношений.
Тематическая направленность дисциплины	Тема 1. Предмет, метод, система информационного права Тема 2. Правовой режим информации с ограниченным доступом Тема 3. Информация и персональные данные Тема 4. Электронный порядок предоставления услуг и сеть «Интернет» Тема 5. Информационная безопасность и ответственность за нарушение информационного законодательства
Кафедра	Юридических дисциплин

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН

Цель дисциплины заключается в получении слушателями теоретических знаний и практических навыков в области информационных правоотношений, уяснения специфики их содержания и правового регулирования.

Задачи:

- уяснение нормативной правовой базы правоотношений, имеющих своим предметом информацию;
- овладение способностью понимать механизм правового регулирования данного вида правоотношений;
- умение распознавать ситуации, требующие уточнения правового регулирования информационных правоотношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ Информационное право относится к элективным дисциплинам Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1 - Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов и сопровождающих документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.2 - Разрабатывает типовые договоры (шаблоны), связанные с осуществлением основных функций субъекта профессиональной деятельности	Знать: Нормативно-правовую базу правоотношений в данной отрасли права в Российской Федерации и за ее пределами; механизм правового регулирования данного вида правоотношений Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения нормативного правового акта в правовом регулировании институтов информационного права: интел-

		лектуальной собственности, информации с ограниченным доступом, персональных данных, электронного порядка предоставления государственных услуг, информационной безопасности и ответственности за нарушение информационного законодательства
ПК-2 - Способен осуществлять мониторинг законодательства и правоприменения в целях выявления проблем в юридическом сопровождении экономической деятельности	ПК-2.2 - Отслеживает изменения судебной практики в соответствии с профилем профессиональной деятельности, готовит обзор и анализ судебной практики по заданной теме	Знать: Нормативно-правовую базу правоотношений в данной отрасли права в Российской Федерации и за ее пределами; механизм правового регулирования данного вида правоотношений Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения нормативно правовых актов в правовом регулировании институтов информационного права: интеллектуальной собственности, информации с ограниченным доступом, персональных данных, электронного порядка предоставления государственных услуг, информационной безопасности и ответственности за нарушение информационного законодательства
ПК-4 - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.2 - Правильно представляет механизм правового регулирования правоотношений в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Знать: Нормативно-правовую базу правоотношений в данной отрасли права в Российской Федерации и за ее пределами; механизм правового регулирования данного вида правоотношений Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения нормативно правовых актов в правовом регулировании институтов информационного права: интеллектуальной собственности, информации с ограниченным доступом, персональных данных, электронного порядка предоставления государственных услуг, информационной безопасности и ответственности за нарушение информационного законодательства
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, эти-	УК-5.2 - Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социаль-	Знать: Нормативно-правовую базу правоотношений в данной отрасли права в Российской Федерации и за ее пределами; механизм правового регулирования данного вида правоотношений

ческом и философском контекстах	но-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения нормативно правовых актов в правовом регулировании институтов информационного права: интеллектуальной собственности, информации с ограниченным доступом, персональных данных, электронного порядка предоставления государственных услуг, информационной безопасности и ответственности за нарушение информационного законодательства
---------------------------------	---	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 3 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	2	3	4	5
Тема 1. Предмет, метод, система информационного права	1	4		15
Тема 2. Правовой режим информации с ограниченным доступом	1	4		15
Тема 3. Информация и персональные данные		4		16
Тема 4. Электронный порядок предоставления услуг и сеть «Интернет»		4		20
Тема 5. Информационная безопасность и ответственность за нарушение информационного законодательства		4		20
Всего по дисциплине:	2	20		86

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет, метод, система информационного права.

Понятие информационного права. Сущность информации, содержание данной категории и ее значение для современной юриспруденции. Предмет информационного права. Метод и система информационного права. Информационные правоотношения (сущность, содержание, структура). Информационное право как отрасль и ее соотношение с иными отраслями права.

Тема 2. Правовой режим информации с ограниченным доступом.

Понятие информации с ограниченным доступом. Государственная, банковская, коммерческая, медицинская и иные виды тайны по законодательству Российской Федерации. Специальные субъекты, уполномоченные в области информации с ограниченным доступом: правовой статус, ответственность, пределы прав.

Тема 3. Информация и персональные данные.

Понятие персональных данных. Составляющие понятия «персональные данные» в Российской Федерации. Нормативное регулирование персональных данных. Субъекты персональных данных. Права и обязанности субъектов персональных данных и иных участников правоотношений по поводу персональных данных.

Тема 4. Электронный порядок предоставления государственных услуг и сеть «Интернет».

Регулирование проблемы предоставления государственных услуг в электронной форме. «Открытое Правительство», иные механизмы современной демократии, использующей информационные ресурсы. Основные направления правового регулирования информационных правоотношений в сети «Интернет».

Тема 5. Информационная безопасность и ответственность за нарушение информационного законодательства.

Ответственность за нарушение информационного законодательства (уголовная, административная, гражданско-правовая). Общие проблемы борьбы с компьютерными преступлениями. Уголовное законодательство РФ об ответственности за преступления в сфере компьютерной информации. Ответственность, возникающая в случае нарушения неприкосновенности частной жизни.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.	Предмет, метод, система, информационного права	ПЗ: Решение практических задач
2.	Правовой режим информации с ограниченным доступом	ПЗ: Решение практических задач
3.	Информация и персональные данные	ПЗ: Анализ конкретных ситуаций
4.	Электронный порядок предоставления услуг и сеть «Интернет»	ПЗ: Решение практических задач,
5.	Информационная безопасность и ответственность за нарушение информационного законодательства	ПЗ: Представление презентаций (докладов), решение практических задач

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-5	Решение практических задач

Каждый вид самостоятельной работы обучающегося, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен необходимыми методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Информационное право» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

практические задачи (темы № 1,24,,5);

анализ конкретных ситуаций (тема №2-5);

представление презентаций (тема №5).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

Практические задачи предполагают анализ предложенных фактов и данных, выбор необходимых методов решения поставленной задачи, осуществление необходимых расчетов и аргументацию полученного ответа.

Анализ конкретных ситуаций предполагает анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место на практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Игровое проектирование предполагает решение методической задачи по трудовому праву, где рассматривается ситуация невыплаты заработной платы работнику. В ходе игрового проектирования происходит разделение участников на небольшие соревнующиеся группы (представители работника, представители работодателя, органы государственной власти) и разработка ими вариантов решения поставленной задачи; проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

При организации проблемной лекции подразумевается, что в начале и по ходу изложения учебного материала создаются проблемные ситуации и вовлекаются слушатели в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые должны быть сообщены в качестве новых знаний.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ до- полнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 419 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/449666
Смоленский, М.Б. Информационное право : учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2021. — 166 с. (Бакалавриат)	Основная	-	https://book.ru/book/936286
Кайнов, В.И. Информационное право : учебник / Кайнов В.И., Семухин О.А., Семухина Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 393 с. (Бакалавриат)	Основная	-	https://book.ru/book/941831
Кази́ев, В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учебное пособие / В. М. Кази́ев, К. В. Кази́ев, Б. В. Кази́ева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 336 с.	Дополнительная	-	https://znanium.com/catalog/product/1002243
Информационное право: учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.]; под редакцией М. А. Федотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 497 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/451031
Волков Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория: учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 109 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/455553

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
3.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru
4.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com
5.	Электронная библиотека СПбГЭУ- opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. № 31 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: учительский стол с тумбой, столы ученические двухместные - 14 шт., стулья – 28 шт., кафедра, доска простая, аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14-В
Ауд. № 12 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 32 посадочных мест (столов 16 шт., скамья двухместная 16 шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14-В
Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр,

шт., экран, колонки, принтер.	ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. 7-Zip
5. Adobe Acrobat Reader DC
6. FireFox 77.0.1
7. Kaspersky Free

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины
образовательной программы направления подготовки 40.03.01
Юриспруденция, направленность: Право и экономика (Бакалавриат)

[illegible]