

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагумович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.12.2023 22:23:21
Уникальный программный файл:
8d9b2d75432ceb45b55675845b1ef47d732286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность
(профиль) программы *Право и экономика*

Уровень высшего
образования *бакалавриат*

Форма обучения *заочная*

**Кизляр
2022**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	7
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА	8
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
5.1. Задания для текущего контроля:	9
5.2. Контрольные точки БРС	10
5.3. Промежуточная аттестация	14
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ.....	15
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	17
7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	20
7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	20

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов и сопровождающих документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2. Конечными результатами обучения по дисциплине являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1.:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-1.3 - Разрабатывает локальные акты организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных	Теория организации	Знать: основы функционирования организаций, основные законы и принципы их развития; основные нормативные правовые акты, сопровождающие функционирование организаций соответствующих видов; и основные внутрифирменные документы организаций в соответствии с профилем профессиональной деятельности. Уметь: применять теоретические знания при разработке локальных нормативных правовых актов, самостоятельно разрабатывать конкретные локальные акты (устав, положение по структурному подразделению, должностные инструкции) и сопровождающие документы в сфере корпоративного, трудового, договорного права и законодательства о защите персональных данных. Владеть: понятийным аппаратом, методами, инструментами и навыками разработки локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
1	2	3
УК-6.1 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	Теория организации	Знать: основные представления о возможных направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования своего творческого потенциала; цели, задачи и механизмы самоопределения, целеполагания, планирования и самоорганизации. Уметь: оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы для реализации концепции непрерывного образования в течение жизни; формулировать цели и смысловые установки для своих действий и поступков; выстраивать индивидуальную образовательную и профессиональную траекторию. Владеть: основными приемами планирования и реализации основных видов своей деятельности, самооценки профессиональной деятельности в условиях временных и прочих ограничений, выстраивать и реализовывать свой профессиональный рост в течение всей жизни.

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

- формулирует основные определения, имеющие отношения к области организационной науки для формирования целостного и системного представления о процессах и явлениях, происходящих в современных организациях и для умения использовать полученные знания в процессе изучения, создания и развития современных организаций;
- дает представление о существующих в организационной теории подходах, принципах и методах исследования организаций;
- демонстрирует достижения представителей различных направлений и школ теории организации и управления в исследовании организации как объекта и как деятельности;
- знакомит с теоретическими и прикладными работами по современным направлениям теоретических разработок в области развития организаций;
- характеризует основные формы и виды коммерческих организаций, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализирует актуальную информацию о функционировании организаций, выявляя их общие черты и различия; устанавливает взаимосвязи и соответствия между существенными чертами и признаками организаций на базе системного подхода;
- учит приемам проектирования и разработки основных нормативных правовых актов, возникающих в процессе формирования и развития организаций;
- формулирует на основе приобретенных управленческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- применяет информационные технологии для решения поставленной образовательной задачи в контексте учебной дисциплины;

- подготавливает аннотацию, рецензию, реферат, творческую работу, устное выступление, презентацию.

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	Текущий контроль	Связь теории организации с другими науками. Трактовка термина «организация». Понятие организации как деятельности. Понятие организации как объекта. Субъекты организаторской деятельности. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	СЗ: Тематическая дискуссия	Устная
Тема 2. Разновидности организаций	Текущий контроль	Понятие социальных и хозяйственных организаций. Классификация организаций.	ПЗ: Педагогические игровые упражнения	Устная, письменная
Тема 3. Организация как система. Организация и управление	Текущий контроль	Системный подход к определению сущности организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Жизненный цикл организаций.	СЗ: Тематическая дискуссия КТ: Мультимедийная презентация	Устная, письменная
Тема 4. Законы и принципы организации	Текущий контроль	Понятия «зависимость», «закон» и «закономерность». Законы организации. Понятие принципа организации. Специфические прин-	СЗ: Тематическая дискуссия	Устная, письменная

		ципы социальной организации. Принципы статической и динамической организации. Принципы рационализации.		
Тема 5. Структуризация и реструктуризация	Текущий контроль	Структуризация и реструктуризация. Классификация организационных структур по признакам связей между элементами, по способу группирования работ и работников. Понятие реструктуризации организации и ее формы.	ПЗ: Решение практических задач Ролевая игра	Устная, письменная
Тема 6. Организационное проектирование	Текущий контроль	Значение и задачи организационного проектирования. Методы проектирования структур. Оценка эффективности организационных проектов.	ПЗ: Решение практических задач	Письменная
Тема 7. Организационная культура	Текущий контроль	Организационная культура. Способы формирования. Поддержание и изменение организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность.	СЗ: Тематическая дискуссия КТ: Тестирование	Устная, письменная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	Устная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Сущность организации, характеристика ее принципиальных моментов, объект и предмет теории организации. Вопрос 2. Классификация целей и миссия организаций	Вопросы к ГИА	

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/ семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, правильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, правильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в со-	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетен-	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
	став компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	ции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	и навыки решения типовых задач.	умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа

	незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
≥85	отлично

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Тематические дискуссии	Темы дискуссии: 1) Теория организации и ее место в системе научных знаний. Понятие организации как вид деятельности. 2) Понятие организации как объекта. 3) Теория организации и ее связь с другими науками. 4) Основные положения о сущности организации различных теорий. 5) Организация как система. 6) Организация и управление.

	7) Выделение субъекта и объекта в системе управления организацией и их классификация по различным параметрам. 8) Законы и принципы организации. 9) Обсуждение понятий «закон», «закономерность», «принцип» организации на примерах функционирования конкретных организаций.
Педагогические игровые упражнения	1) Выбор конкретной организации и анализ ее основных характеристик. 2) Классификация организаций. 3) Структуризация и реструктуризация. Классификация организационных структур по признакам связей между элементами, по способу группирования работ и работников. 4) Организационная культура. Способы формирования. Поддержания и изменения организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Составление нормативных правовых локальных актов организаций.
Ролевая игра	Тема игры: Классификация организационных структур по признакам связей между элементами, по способу группирования работ и работников.
Решение практических задач	Практические задачи разработаны по темам: структуризация и реструктуризация; методы проектирования структур; оценка эффективности организационных проектов.

5.2. Контрольные точки БРС

ОБЪЕКТ ОЦЕНИВАНИЯ: Контрольное тестирование

Задание:

В рамках данного тестирования использованы задания открытого типа, то есть от обучающимся требуется ввести короткий ответ самостоятельно.

Вопросы:
1. Непосредственное (микро-) и макроокружение производственно-хозяйственных систем в процессе их деятельности.
2. Системный анализ (разложение, расчленение) цели на составные элементы или на поэтапные изменения цели во времени как целого системного состояния объекта.
3. Схема «движения» документов организации по основным структурным подразделениям и должностным позициям системы управления социальных организованных систем, в которой отражаются основные реквизиты (наименование) и количество документов, структура системы управления, последовательность прохождения документов.
4. Это организационно-административные связи (отношения) подчинения (субординации) между структурными подразделениями (производственными и управленческими) и должностными позициями социальных организованных систем и систем управления. Выражаются в форме организационно-распорядительных (указов, приказов, указаний и т. п.) и организационно-рекомендательных (инструктивных, нормативно-методических материалов, положений, технических условий и т. п.) документах
5. Основные, генеральные, ведущие направления (пути) достижения поставленной цели. Стратегия всегда предполагает несколько возможных вариантов поэтапного

достижения цели.
6. Это формализованная схема организационных взаимосвязей административного соподчинения между основными должностными позициями высшего управленческого персонала, функциональными структурными подразделениями системы управления и основными и вспомогательными производственными подразделениями организации (цехами, участками и т. п.). По существу структура системы управления и организационная структура представляют собой одну и ту же схему организационных административных связей
7. В организации - это конкретные конечные состояния или искомые результаты, которых хотела бы добиться группа, работая вместе. Формальные организации определяют через процесс планирования. В ходе процесса планирования руководство разрабатывает и сообщает их членам организации
8. Это факторы, которые влияют опосредованно, при этом организация не может оказывать на них даже косвенного влияния. К ним относят: состояние экономики; научно-технический прогресс; политические и социальные изменения; международные события; культурные преобразования и др.
9. Это одобренные большей частью организации философия и идеология управления, предположения, ценностные ориентации, верования, ожидания, расположения и нормы, лежащие в основе отношений и взаимодействий как внутри организации, так и за ее пределами.
10. Системы основанные на высоком профессиональном уровне небольшой группы руководителей и отлаженной технологии управления и производства; обладают большой устойчивостью к внешним и внутренним возмущениям, медленно реагируют на слабые воздействия
11. Системы которые функционируют по заранее заданным правилам с заранее определенным результатом (система обучения студентов в вузе и пр.).
12. Взаимосвязь различных функций или видов деятельности внутри организации.
13. Необходимый элемент механизма управления — который имеет свою внутреннюю структуру, в которой выделяют отношения централизма и самостоятельности, субординации и координации, ответственности, соревнования и др.
14. Сочетание квалификационных навыков, оборудования, инфраструктуры, инструментов и соответствующих технических знаний, необходимых для осуществления желаемых преобразований в материалах, информации или людях.
15. Перечень всех внутриорганизационных факторов, процессов и ресурсов организации, влияющих на функционирование и развитие организации.

ОБЪЕКТ ОЦЕНИВАНИЯ: Контрольная работа

Задание:

Терминологический минимум

В рамках данного тестирования использованы задания открытого типа, то есть от обучающимся требуется дать ответ в 2-3 предложения для правильной трактовки определения.

№ вопроса
1. Управление системой
2. Анализ SWOT
3. Организационный порядок
4. Бюрократические организации
5. Адаптация
6. Линейные отношения
7. Функциональные отношения
8. Линейная организационная структура
9. Гибкость системы
10. Декомпозиция
11. Динамические системы
12. Жизненный цикл организации
13. Закон самосохранения
14. Иерархия
15. Инновация

ОБЪЕКТ ОЦЕНИВАНИЯ: ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль предусматривает тестирование и мониторинг хода освоения дисциплины. Критерии для текущего контроля определяются преподавателем самостоятельно и предусматривают оценку качества взаимодействия преподавателя и обучающегося в процессе освоения дисциплины. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем на последней неделе реализации дисциплины в системе БРС в соответствии с действующими локальными актами Университета.

Количество вариантов тестовых заданий: 20

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут

Форма проведения: с использованием технических средств и информационных систем

1. Бюрократическую модель организации разработал:

А) М. Вебер

Б) Ф. Тейлор

В) Ч. Бернард

2. Возможностью персонала компании достичь результатов в области удовлетворения потребностей и интересов в вере, патриотизме, самопроявлении, самовыражении и управлении определяется потенциал компании:

- А) экономический
- Б) политический
- В) социальный

3. Высшим органом управления акционерным обществом является:

- А) совет директоров
- Б) генеральный директор
- В) общее собрание акционеров

4. Закон, согласно которому каждая материальная система стремится выжить и использует для достижения этого весь свой потенциал, — это закон ...

- А) развития
- Б) социального взаимодействия
- В) самосохранения

5. Из перечисленных принципов, профессиональная реализация закона композиции пропорциональности основана на выполнении следующих:

- А) эффективность
- Б) оптимальность
- В) планирование

6. К видам самоорганизации НЕ относится: •

- А) техническая
- Б) самообеспечение
- В) биологическая

7. На потребностях и интересах человека и общества, на приоритете личного над общественным базируется организационная культура:

- А) развития
- Б) самосохранения
- В) поступков

8. Организграммы разрабатываются на стадии процесса проектирования организационной структуры:

- А) регламентация организационной структуры
- Б) формирование штатного расписания
- В) бизнес-планирование

9. По специализации производства хозяйственные организации классифицируются на:

- А) военно-промышленного комплекса и прочие
- Б) открытые и закрытые
- В) специализированные и универсальные

10. Подход построения организационной структуры, при котором деятельность и персонал организаций группируется на базе продукции, называется департаментализацией:

- А) управленческой
- Б) производственной

В) затратной

11. При проведении мозговой атаки на совещании основных специалистов организации (в рамках использования метода постепенного приближения для анализа и синтеза в организации) анализируются:

А) перечень основных нерешенных вопросов

Б) стратегия развития

В) управленческие решения руководства

12. Принцип, согласно которому на ход развития компании влияет потенциал самой компании, называется принципом:

А) управляемости

Б) жизнеобеспечения

В) самозависимости

13. Принцип, согласно которому типовое звено должно быть вписано в соответствующую среду своего функционирования, в которой оно должно усиливать действие закона единства системы управления, — это принцип ...

А) единства

Б) согласованности

В) разделения

14. Увеличение размеров организации за счет дополнительных элементов при сохранении ее прежних качеств и целей — это:

А) слияние

Б) поглощение

В) рост организации

5.3. Промежуточная аттестация

Перечень вопросов к экзамену:

№	Вопрос
1.	Структура организации
2.	Делегирование полномочий
3.	Функциональная структуризация
4.	Линейная структуризация
5.	Линейно-функциональная структуризация
6.	Продуктовая структуризация
7.	Дивизиональная структуризация
8.	Жизненный цикл организации
9.	Закон развития организации
10.	Организационная коммуникация
11.	Факторы, которые играют определяющую роль в поддержании организационной культуры

12.	Рыночная культура
13.	Бюрократическая культура
14.	Бесспорная культура
15.	Культура торговли
16.	Теория агентских отношений
17.	Теория транзакционных издержек
18.	Организационная структура управления (ОСУ)
19.	Метод организационного моделирования
20.	Показатели, характеризующие эффективность системы управления.

Задачи для экзамена

№	Задача
1.	В вашей компании начинается проект по реорганизации с целью изменения организационной структуры. Руководством компании Вам поставлена задача, по подготовки проекта регламента организационных изменений. На Ваш взгляд, какие задачи должен решать этот документ?
2.	Вы работаете в компании с линейной структурой, в которой директору, напрямую подчиняется финансовый директор. Вам поручено составить должностную инструкцию финансового директора. Какие основные обязанности вложите в этот документ?
3.	Вы работаете в компании с линейной структурой, в которой директору, напрямую подчиняется начальник кадровой службы. Вам поручено составить должностную инструкцию начальника кадровой службы. Какие основные обязанности вложите в этот документ?
4.	Приведите пример линейной организационной структуры, и охарактеризуйте преимущества такой структуры.
5.	Приведите пример функциональной организационной структуры, и охарактеризуйте преимущества такой структуры.
6.	Приведите пример дивизиональной (продуктовой) организационной структуры, и охарактеризуйте преимущества такой структуры.
7.	Вы решили создать общество с ограниченной ответственностью и Вам необходимо подготовить Устав. Какие пункты вы внесете в этот документ?

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена

каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модулю).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	<i>Аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: <i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: <i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– <i>визуально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуальные</i>; – <i>аудиально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуально-кинестетические</i>.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям	Образовательные ресурсы				
	Электронные				Печатные
	мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	

С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	– <i>устная проверка</i>: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i>: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– <i>письменная проверка</i>: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i>: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– <i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
---	--

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.