

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 10.01.2024 22:37:52  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732786ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**



Зам. директора по учебно-методической  
работе  
/ Гаджибутаева С.Р.

## ТРУДОВОЕ ПРАВО

### Рабочая программа дисциплины

|                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| Направление подготовки             | 40.03.01 Юриспруденция |
| Направленность (профиль) программы | Право и экономика      |
| Уровень высшего образования        | бакалавриат            |
| Форма обучения                     | очно-заочная           |

Составитель(и):

к.и.н., Сулейманов Бигрузи Бухаринович

Кизляр

2022

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**  
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки 40.03.01  
*Юриспруденция, направленность: Право и экономика (Бакалавриат)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
юридических дисциплин

протокол № 4 от «30» апреля 2022г.

Заведующий кафедрой



Сулейманов Б.Б.  
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП  
(соответствие содержания тем результа-  
там освоения ОПОП)



/Сулейманов Б.Б./  
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой  
(учебно-методическое обеспечение)



/Судолова Н.А./  
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР  
(нормо-контроль)



/Гаджибутаева С.Р./  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....                                                                                | 4  |
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                                                  | 5  |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br>ПРОГРАММЫ .....                                                 | 5  |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО<br>ДИСЦИПЛИНЕ .....                                                          | 5  |
| 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                                              | 7  |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                                      | 7  |
| 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА .....                                                                                 | 9  |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....                                                                     | 10 |
| 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению<br>дисциплины .....                                        | 10 |
| 7.2. Организация самостоятельной работы .....                                                                      | 11 |
| 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....                                                                                | 11 |
| 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                                          | 13 |
| 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение<br>дисциплины .....                                          | 13 |
| 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....                                                   | 14 |
| 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ<br>ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ<br>ЗДОРОВЬЯ .....         | 15 |
| 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ<br>И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО<br>ДИСЦИПЛИНЕ ..... | 15 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                   | 16 |

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Наименование дисциплины                       | ТРУДОВОЕ ПРАВО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Цели и задачи дисциплины</b>               | <p><b>Целью</b> дисциплины: является овладение подготавливаемыми юридическими кадрами системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования общественных отношений, которые возникают в сфере труда, развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у будущих юристов комплексных знаний о правовом регулировании отношений в сфере труда и детальное ознакомление студентов с основными понятиями дисциплины;</li> <li>-приобретение студентами практических навыков и умений по решению ситуационных задач на практических занятиях;</li> <li>- умение находить новую информацию;</li> <li>умение применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- рассматривать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</li> </ul> |
| <b>Тематическая направленность дисциплины</b> | <p>Тема 1. Трудовое право – отрасль российского права<br/> Тема 2. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности<br/> Тема 3. Социальное партнерство<br/> Тема 4. Трудовой договор<br/> Тема 5. Рабочее время и время отдыха<br/> Тема 6. Оплата труда<br/> Тема 7. Охрана труда<br/> Тема 8. Ответственность сторон по трудовому договору<br/> Тема 9. Защита персональных данных работника<br/> Тема 10. Защита трудовых прав работника<br/> Тема 11. Трудовые споры</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Кафедра</b>                                | Юридических дисциплин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН

**Целью** дисциплины: является овладение подготавливаемыми юридическими кадрами системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования общественных отношений, которые возникают в сфере труда, развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.

### **Задачи:**

- формирование у будущих юристов комплексных знаний о правовом регулировании отношений в сфере труда и детальное ознакомление студентов с основными понятиями дисциплины;
- приобретение студентами практических навыков и умений по решению ситуационных задач на практических занятиях;
- умение находить новую информацию;
- умение применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- рассматривать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Трудовое право относится к обязательной части Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции выпускника                | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                        | 2                                                    | 3                                                                                                                                      |
| ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процес- | ОПК-2.3 - Предвидит правовые последствия применения  | Знать: основные институты трудового права, систему основных понятий и категорий трудового права, норм и принципов, регулирующих трудо- |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| суального права при решении задач профессиональной деятельности                                                                                                             | норм материального и процессуального права                                                                                                          | вые и иные непосредственно связанные с ними отношения;<br>Уметь: правильно понимать и интерпретировать принципы и нормы трудового права; активно защищать трудовые права и законные интересы субъектов трудовых правоотношений.<br><br>Владеть: навыком самостоятельного анализа правовой ситуации и применения норм законодательства в профессиональной деятельности                                                                                                                                            |
| ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права                                                                                                                      | ОПК-4.2 - Владеет навыками применения различных способов толкования                                                                                 | Знать: основные институты трудового права, систему основных понятий и категорий трудового права, норм и принципов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;<br><br>Уметь: правильно понимать и интерпретировать принципы и нормы трудового права; активно защищать трудовые права и законные интересы субъектов трудовых правоотношений.<br><br>Владеть: навыком самостоятельного анализа правовой ситуации и применения норм законодательства в профессиональной деятельности В |
| ОПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.2 - Формулирует правовую позицию по конкретному делу                                                                                          | Знать: систему основных понятий и категорий трудового права, норм и принципов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;<br><br>Уметь: активно защищать трудовые права и законные интересы субъектов трудовых правоотношений.<br>Владеть: навыком самостоятельного анализа правовой ситуации и применения норм законодательства в профессиональной деятельности                                                                                                                   |
| ПК-5 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности                                                  | ПК-5.1 - Готовит заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности | Знать: основные институты трудового права, систему основных понятий и категорий трудового права, норм и принципов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;<br><br>Уметь: правильно понимать и интерпретировать принципы и нормы трудового права; активно защищать трудовые права и законные интересы субъектов трудовых правоотношений.<br><br>Владеть: навыком самостоятельного анализа правовой ситуации и применения норм законодательства в профессиональной деятельности   |
| ПК-6 - Способен проводить правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц                                                                                   | ПК-6.1 - Осуществляет правовую экспертизу проектов юридических документов на соответствие требованиям законодательства                              | Знать: основные институты трудового права, систему основных понятий и категорий трудового права, норм и принципов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;<br><br>Уметь: правильно понимать и интерпретировать                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>принципы и нормы трудового права; активно защищать трудовые права и законные интересы субъектов трудовых правоотношений.</p> <p>Владеть: навыком самостоятельного анализа правовой ситуации и применения норм законодательства в профессиональной деятельности</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и сдачу экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

| Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>               | Объем дисциплины<br>(ак. часы) |           |          |           |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|----------|-----------|
|                                                                  | Контактная работа              |           |          | СРО       |
|                                                                  | ЗЛТ                            | ПЗ        | ЛР       |           |
| <i>1</i>                                                         | <i>2</i>                       | <i>3</i>  | <i>4</i> | <i>5</i>  |
| Тема 1. Трудовое право – отрасль российского права               | 1                              | 2         |          | 6         |
| Тема 2. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности |                                | 2         |          | 6         |
| Тема 3. Социальное партнерство                                   | 1                              | 2         |          | 6         |
| Тема 4. Трудовой договор                                         | 1                              | 2         |          | 6         |
| Тема 5. Рабочее время и время отдыха                             | 1                              | 2         |          | 6         |
| Тема 6. Оплата труда                                             | 1                              | 2         |          | 6         |
| Тема 7. Охрана труда                                             | 1                              | 2         |          | 6         |
| Тема 8. Ответственность сторон по трудовому договору             | 1                              | 2         |          | 6         |
| Тема 9. Защита персональных данных работника                     | 1                              | 2         |          | 6         |
| Тема 10. Защита трудовых прав работника                          | 1                              | 2         |          | 8         |
| Тема 11. Трудовые споры                                          | 1                              | 4         |          | 14        |
| Контроль:                                                        |                                |           |          | 36        |
| <b>Всего по дисциплине:</b>                                      | <b>10</b>                      | <b>22</b> |          | <b>76</b> |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Тема 1. Трудовое право – отрасль российского права

Понятие и предмет трудового права. Трудовые и иные связанные с ними отношения. Метод трудового права. Система трудового права. Задачи, функции и сфера применения трудового права. Принципы трудового права. Запрещение дискриминации и принудительного труда. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ: содержание, структура, соотношение с иными нормативными

правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Совершенствование трудового законодательства. Связь трудового права с юридическими, социальными и экономическими учебными дисциплинами. Трудовое правоотношение: понятие, особенности, стороны, виды, основания возникновения, изменения и прекращения. Субъекты трудового права и их виды. Основные права и обязанности основных сторон трудового правоотношения: работника и работодателя.

## **Тема 2. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности**

Профессиональные союзы, их правовой статус и место в системе трудовых отношений. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Основные права профессиональных союзов. Гарантии деятельности профессиональных союзов.

## **Тема 3. Социальное партнерство**

Социальное партнерство: понятие, основные принципы, система, уровни и формы. Представители сторон и органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Коллективные договоры, их значение, структура, содержание и порядок заключения. Соглашения и их виды. Ответственность социальных партнеров. Участие работников в управлении организацией.

## **Тема 4. Трудоустройство и занятость населения**

Основные понятия в области трудоустройства и занятости. Государственная политика в области содействия занятости. Органы службы занятости населения, их задачи и функции. Права граждан и гарантии государства в сфере занятости. Правовой статус и социальная защита безработных.

## **Тема 5. Трудовой договор**

Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, форма, срок действия, вступление в силу. Испытание при приеме на работу. Виды трудовых договоров. Порядок оформления приема на работу. Перевод на другую постоянную работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Перемещение на другую работу. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при его заключении. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников. Ученический договор.

## **Тема 6. Рабочее время и время отдыха**

Понятие и нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Особые режимы рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.

Основные и дополнительные оплачиваемые отпуска. Порядок исчисления и предоставления отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы.

### **Тема 7. Оплата труда**

Понятие оплаты труда и заработной платы. Государственные гарантии оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы и ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты. Нормирование труда. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.

### **Тема 8. Охрана труда**

Охрана труда: понятие и основные направления государственной политики. Обеспечение прав работника на охрану труда. Основные требования и организация охраны труда. Особенности охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет, инвалидов.

### **Тема 9. Ответственность сторон по трудовому договору**

Дисциплина труда и трудовой распорядок. Средства обеспечения дисциплины труда. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, меры. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: основания и виды. Полная материальная ответственность работника.

### **Тема 10. Защита трудовых прав работника**

Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда и ее основные полномочия. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

### **Тема 11. Трудовые споры**

Понятие индивидуального трудового спора. Причины таких споров, их виды, принципы и порядок их рассмотрения и разрешения. Рассмотрение и разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение и разрешения индивидуальных трудовых споров в судах. Право на забастовку и порядок его реализации.

## **6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

| № темы | Тема занятия                               | Вид занятия / Оценочное средство |
|--------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| 1      | 2                                          | 3                                |
| 1.     | Трудовое право – отрасль российского права | ПЗ: Решение практических задач,  |

|     |                                                          |                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                          | педагогические игровые упражнения                                    |
| 2.  | Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности | ПЗ: Решение практических задач                                       |
| 3.  | Социальное партнерство                                   | ПЗ: Анализ конкретных ситуаций                                       |
| 4.  | Трудовой договор                                         | ПЗ: Решение практических задач, педагогические игровые упражнения    |
| 5.  | Рабочее время и время отдыха                             | ПЗ: Представление презентаций (докладов), решение практических задач |
| 6.  | Оплата труда                                             | ПЗ: Игровое проектирование                                           |
| 7.  | Охрана труда                                             | ПЗ: Решение практических задач                                       |
| 8.  | Ответственность сторон по трудовому договору             | ПЗ: Анализ конкретных ситуаций                                       |
| 9.  | Защита персональных данных работника                     | ПЗ: Представление презентаций (докладов), решение практических задач |
| 10. | Защита трудовых прав работника                           | ПЗ: Представление презентаций (докладов), решение практических задач |
| 11. | Трудовые споры                                           | ПЗ: Анализ конкретных ситуаций                                       |

\* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоре-

тических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

| № темы          | Вид самостоятельной работы           |
|-----------------|--------------------------------------|
| 1               | 2                                    |
| 1-2,4-5, 7,9,10 | Решение практических задач           |
| 1,4             | Педагогические игровые упражнения    |
| 3,8,11          | Анализ конкретных ситуаций           |
| 5,9,10          | Представление презентаций (докладов) |
| 6               | Игровое проектирование               |
|                 |                                      |

Каждый вид самостоятельной работы обучающегося, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен необходимыми методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Трудовое право» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- педагогические игровые упражнения (темы № 6);
- практические задачи (темы № 2, 4, 7, 10)

- анализ конкретных ситуаций (тема № 3, 8, 11);
- представление презентаций (докладов), решение практических задач (тема № 5, 9, 10);
- проблемная лекция (тема № 2).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

Практические задачи предполагают анализ предложенных фактов и данных, выбор необходимых методов решения поставленной задачи, осуществление необходимых расчетов и аргументацию полученного ответа.

Анализ конкретных ситуаций предполагает анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место на практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Игровое проектирование предполагает решение методической задачи по трудовому праву, где рассматривается ситуация невыплаты заработной платы работнику. В ходе игрового проектирования происходит разделение участников на небольшие соревнующиеся группы (представители работника, представители работодателя, органы государственной власти) и разработка ими вариантов решения поставленной задачи; проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

При организации проблемной лекции подразумевается, что в начале и по ходу изложения учебного материала создаются проблемные ситуации и вовлекаются слушатели в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые должны быть сообщены в качестве новых знаний.

Кейс-технологии включают порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. На практических занятиях используются как традиционные формы проведения кейсов, так и видеокейсы.

Педагогические игровые упражнения подразумевают проведение игр (викторин, кроссвордов), в которых в качестве игрового используется учебный материал.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

| Библиографическое описание издания<br>(автор, заглавие, вид, место и год издания,<br>кол. стр.)                                                                                                                                   | Основная/ допол-<br>нительная литера-<br>тура | Книгообеспеченность        |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                               | Кол-во.<br>экз. в<br>библ. | Электронные<br>ресурсы                                                                                      |
| Трудовое право: учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 368 с.                                                                                                 | Основная                                      | -                          | <a href="https://new.znaniu.com/catalog/product/1071764">https://new.znaniu.com/catalog/product/1071764</a> |
| Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с.                                                                                                          | Основная                                      | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/477201">https://urait.ru/bcode/477201</a>                                   |
| Шувалова И.А. Трудовое право России: Учебное пособие. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.                                                                                                                   | Основная                                      | -                          | <a href="https://znaniu.com/catalog/product/898583">https://znaniu.com/catalog/product/898583</a>           |
| Трудовое право : учебник / Гольцов В.Б., под общ. ред., Голованов Н.М., Озеров В.С. — Москва : КноРус, 2021. - 457 с. — (Бакалавриат)                                                                                             | Дополнительная                                | -                          | <a href="https://book.ru/book/939169">https://book.ru/book/939169</a>                                       |
| Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). | Дополнительная                                | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/468443">https://urait.ru/bcode/468443</a>                                   |
| Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций : учебное пособие / В.В. Воробьев. - 3 изд., перераб. и доп. - М. : ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Высшее образование).                                                         | Дополнительная                                | -                          | <a href="https://znaniu.com/catalog/product/920497">https://znaniu.com/catalog/product/920497</a>           |

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Электронная библиотека Grebennikon.ru - <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>         |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>             |
| 3 | Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a> |

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС                                                                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>   |
| 2 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>                |
| 3 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>            |
| 4 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - <a href="http://www.znaniu.com">www.znaniu.com</a> |
| 5 | Электронная библиотека СПбГЭУ- <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>                      |

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

| Наименование учебных аудиторий, перечень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Адрес (местоположение) учебных аудиторий                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Ауд. № 31 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: учительский стол с тумбой, столы ученические двухместные - 14 шт., стулья – 28 шт., кафедра, доска простая, аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц.<br>Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт.,<br>Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт.<br>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 368830,<br>Республика Дагестан, г.<br>Кизляр,<br>ул. Ленина, д.14-В       |
| Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 368830,<br>Республика Дагестан, г.<br>Кизляр,<br>ул. Ленина, д.14, лит. Б |
| Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 368830,<br>Республика Дагестан, г.<br>Кизляр,<br>ул. Ленина, д.14, лит. Б |

### Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. Google Chrome
5. Kaspersky Free

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины  
образовательной программы направления подготовки 40.03.01  
*Юриспруденция, направленность: Право и экономика (Бакалавриат)*

[illegible]