

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.12.2023 01:11:14
Уникальный программный идентификатор:
8d9b2d75432c0bd5b55675845b1efdc4732286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Право и экономика
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очно-заочная

**Кизляр
2022**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины.....	3
2. Структура ФОС по дисциплине.....	5
3. Показатели и критерии оценки компетенций	12
4. Шкала оценивания результата	14
5. Перечень заданий по дисциплине	15
5.1 Задания для текущего контроля:.....	15
5.2. Контрольные точки БРС	17
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания	20
7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	22
7.1 Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	24
7.2 Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	25

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

1.2. Конечными результатами обучения по дисциплине являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1.:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/ (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-2.1 - Верно определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	Знать: общие вопросы теории административного права в части норм материального и процессуального права Уметь: корректно определить круг субъектов в соответствующей ситуации правового регулирования. Владеть: навыком корректного определения субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/ (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-4.2 - Владеет навыками применения различных способов толкования	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	Знать: основные теоретические вопросы толкования норм права Уметь: корректно толковать правовые нормы. Владеть: навыками применения различных способов толкования правовых норм
ОПК-5.1 - Правильно применяет основные юридические понятия	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	Знать: правовую терминологию Уметь: корректно применить правовую терминологию, верно определяя ее содержание. Владеть: навыком верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.
ОПК-7.1 - Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции, владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	Знать: правовые основы противодействия коррупции Уметь: интерпретировать конкретную правовую ситуацию и соотнести ее с применимой нормой права. Владеть: методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения.
ПК-5.1 - Готовит заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	Знать: теоретические основы юридического консультирования Уметь: квалифицированно соотнести требования правовой нормы и конкретной ситуации правоприменения. Владеть: навыком корректного составления заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности.

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- формулирует основные определения, имеющие отношения к праву;

- применяет информационные технологии для решения поставленной образовательной задачи в контексте учебной дисциплины;
- проверяет соответствие выдвинутых гипотез полученному результату самостоятельного исследования при решении образовательной задачи;
- подготавливает аннотацию, рецензию, реферат, творческую работу, устное выступление, презентацию.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости и/или Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/письменная
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общая часть.				
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	Текущий контроль	Государственное управление и исполнительная власть Сущность управления и роль государственного управления в жизнедеятельности общества. Соотношение понятий «управление», «социальное управление» и «государственное управление». Исполнительная власть: сущность, основные черты. Государственное управление как организационно-правовая форма реализации исполнительной власти. Функции государственного управления. Предмет и метод административного права Административное право - отрасль публичного права. Административное право в системе права Российской Федерации. Понятие административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Принципы административного права. Задачи и функции административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Административное право, как наука и	ПЗ: Устный ответ по теме занятия / Решение практических задач	устная/письменная

		учебная дисциплина. Система и источники административного права Элементы системы отрасли административного права. Общая и особенная части административного права. Административно-правовые институты. Понятие и виды источников административного права. Конституция Российской Федерации как источник административного права. Международные договоры РФ в системе источников административного права. Административное законодательство Российской Федерации. Административное законодательство субъектов РФ. Административно-правовой договор. Нормы административного права Административно-правовые нормы: понятие, особенности и структура. Виды административно-правовых норм и способы их классификации. Действие норм административного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Формы реализации норм административного права. Толкование норм административного права. Административно-правовые отношения Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Структура административно-правовых отношений. Понятие административной правосубъектности. Объекты административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Критерии классификации административных правоотношений. Материальные и процессуальные, регулятивные и охранительные, внутриорганизационные и внешние административные правоотношения. Отношения в сфере административного судопроизводства.		
Тема 2. Субъекты административного права	Текущий контроль	Субъекты административного права Понятие и виды субъектов административного права. Структура административно-правового статуса физических лиц. Гражданство как основной элемент административно-правового статуса физических лиц. Административная правоспособность и дееспособность. Общий и специальный административно-правовой статус. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус органов	ПЗ: Устный ответ по теме занятия / Решение практических задач	устная/письменная

		исполнительной власти Понятие и система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Компетенция органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в осуществлении руководства органами исполнительной власти. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти. Задачи, полномочия и правовые основы деятельности Правительства РФ. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, их основные функции. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административно-правовой статус государственных служащих Понятие и задачи государственной службы. Правовые основы государственной службы в РФ. Принципы и система государственной службы. Государственные служащие как субъекты административного права. Правовое положение государственных служащих. Виды государственной службы. Федеральная государственная служба, государственная служба субъектов РФ. Порядок прохождения государственной службы. Административно-правовой статус организаций Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Правовое положение предприятий и учреждений в сфере государственного управления. Понятие и виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений и иных некоммерческих организаций. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.		
Тема 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	Текущий контроль	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти Административно-правовые формы государственного управления Понятие и классификация форм государственного управления. Правотворческие и правоприменительные формы осуществления исполнительной власти. Неправовые формы государственного управления. Конклюдентные формы государственного управления.	ПЗ: Устный ответ по теме занятия / Решение практических задач	устная/письменная

		Акты государственного управления Понятие и классификация правовых актов государственного управления. Требования, предъявляемые к актам государственного управления. Порядок разработки и принятия административного акта. Нормативные и индивидуальные акты органов государственного управления. Действие правовых актов государственного управления. Утрата юридической силы, приостановление действия административных актов. Убеждение в государственном управлении. Административное принуждение. Понятие и виды методов государственного управления. Общие и специальные методы государственного управления. Убеждение, как метод государственного управления. Формы убеждения в государственном управлении. Поощрение в государственном управлении. Понятие и сущность административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Правовые основы применения мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения.		
Тема 4. Административно-деликтное право	Текущий контроль	Административная ответственность. Понятие и признаки административной ответственности. Принципы и функции административной ответственности. Правовые основы административной ответственности в РФ. Понятие и предмет административно-деликтного права. Основания административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Особенности административной ответственность должностных лиц, Индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Административное правонарушение. Понятие и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков. Состав административного правонарушения. Объективные и субъективные элементы состава административного правонарушения. Основные виды административных правонарушений. Обстоятельства, смягчающие,	ПЗ: Устный ответ по теме занятия / Решение практических задач	устная/письменная

		отягчающие и исключаяющие административную ответственность. Предупреждение административных правонарушений. Административное наказание. Понятие и цели административного наказания. Система административных наказаний в РФ. Основные и дополнительные административные наказания. Порядок назначения административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности.		
Раздел 2. Особенная часть.				
Тема 5. Административный процесс	Текущий контроль	Административный процесс Понятие, сущность и задачи административного процесса. Принципы административного процесса. Административный процесс и административно-процессуальное право. Субъекты административного процесса. Структура административно-процессуальной деятельности. Административное производство и судопроизводство Понятие и содержание административного производства. Виды административных производств. Особенности отдельных видов административных производств. Понятие и принципы административного судопроизводства. Правовые основы административного судопроизводства в Российской Федерации. Подведомственность и подсудность административных дел. Участники административного судопроизводства. Меры процессуального принуждения. Производство по делам об административных правонарушениях Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях. Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключаящие административное производство по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	ПЗ: Устный ответ по теме занятия / Решение практических задач	устная/письменная
Тема 6. Обеспечение законности в	Текущий контроль	Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной власти Контроль и надзор в сфере реализации	ПЗ: Устный ответ по теме занятия /	устная/письменная

сфере реализации исполнительно й власти		исполнительной власти Законность в сфере осуществления исполнительной власти. Основные способы обеспечения законности в государственном управлении. Понятие и содержание контроля в сфере государственного управления. Виды контроля в сфере реализации исполнительной власти. Парламентский контроль. Президентский контроль. Судебный контроль. Правительственный контроль. Отраслевой и межотраслевой контроль в государственном управлении. Общественный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Понятие и виды надзора в сфере осуществления исполнительной власти. Прокурорский надзор в государственном управлении. Формы реагирования прокурора на нарушения законности. Административный надзор в сфере государственного управления. Субъекты осуществления административно-надзорной деятельности и их полномочия. Обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Обращения граждан как способ обеспечения законности в государственном управлении. Виды обращений граждан в государственные органы. Управление Президента РФ по работе с обращениями граждан. Правовые основы обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Административный и судебный способы обжалования. Порядок рассмотрения жалоб граждан и принятия по ним решений.	Решение практических задач	
Тема 7. Административно-правовое регулирование в областях, отраслях и сферах государственного управления	Текущий контроль	Административно-правовое регулирование в областях, отраслях и сферах государственного управления Организационно-правовые основы государственного управления в области экономической деятельности Государственное управление в области промышленности, сельского хозяйства, транспорта. Государственное управление в сфере энергетики. Организационно-правовые основы государственного управления в области социально-культурной деятельности Государственное управление в области образования и науки. Государственное управление в сфере здравоохранения, культуры, спорта. Государственное управление в сфере социальной защиты. Организационно-правовые основы государственного управления в области административно-политической	ПЗ: Устный ответ по теме занятия / Решение практических задач	устная/письменная

		деятельности. Государственное управление в области обороны и безопасности. Государственное управление в сфере внутренних и иностранных дел РФ. Государственное управление в области юстиции. Административно-правовое регулирование в отдельных сферах межотраслевого государственного управления Государственное управление финансами и кредитованием. Государственное управление статистикой. Государственное управление в области охраны окружающей среды и природопользования. Государственное управление в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.		
Тема 8. Организация государственного управления в отраслях материального производства	Текущий контроль	Характеристика сферы экономики и основные задачи государства по ее эффективному развитию. Государственное управление промышленностью. Государственное управление топливно-энергетическим комплексом. Государственное управление строительным комплексом и жилищно-коммунальным хозяйством. Государственное управление агропромышленным комплексом. Государственное управление транспортно-дорожным комплексом и связью. Государственное управление финансами и кредитом. Организация налогового дела. Государственное управление использованием и охраной природных ресурсов. Государственное управление региональным развитием.	ПЗ: Устный ответ по теме занятия / Решение практических задач	устная/письменная
Тема 9. Организация государственного управления в административно-политической сфере	Текущий контроль	Государственное управление обороной. Государственное управление безопасностью. Государственное управление внутренними делами. Государственное управление юстицией. Государственное управление иностранными делами	ПЗ: Устный ответ по теме занятия / Решение практических задач	устная/письменная
Тема 10. Организация государственного управления в социально-культурной сфере	Текущий контроль	Характеристика управления в социальной сфере. Государственное управление образованием. Государственное управление наукой. Государственное управление здравоохранением. Государственное управление культурой. Государственное управление социальной защитой граждан. Государственное управление молодежной политикой. Государственное управление физической культурой и спортом.	ПЗ: Устный ответ по теме занятия / Решение практических задач	устная/письменная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	-

Итоговый контроль по дисциплине	-	1.Субъекты административного права: общая характеристика. 2. По результатам рассмотрения иска общества с ограниченной ответственностью «Авангард» суд обязал районную инспекцию ФНС возместить ущерб, вызванный дорожно-транспортным происшествием по вине водителя служебного транспорта инспекции. При рассмотрении дела в кассационной инстанции юрист налоговой инспекции заявил, что налоговая инспекция не могла быть ответчиком в суде, а ответчиком по подобного рода спорам должно выступать районное управление федерального казначейства, которое является держателем денежных средств РФ. Представители ООО «Авангард» заявили, что ущерб был нанесен налоговой инспекцией, а не казначейством, в связи с чем, именно инспекция должна быть ответчиком. Какая из позиций более обоснована с точки зрения гражданского, гражданско-процессуального и административного законодательства? 3. Можно ли отдать приоритет административному либо судебному способу защиты прав граждан?	Вопросы к ГИА	письменная
--	---	---	---------------	-------------------

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/се	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%

	<i>минарских занятиях</i>		69 %		
3	<i>Работа на практических занятиях, решение общих практических задач</i>	<i>Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение</i>	<i>Едиличное высказывание, решение с ошибками</i>	<i>Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями</i>	<i>Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок</i>
4	<i>Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач</i>	<i>Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение</i>	<i>Едиличное высказывание, решение с ошибками</i>	<i>Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями</i>	<i>Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок</i>

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
				деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию

	выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой промежуточного контроля по дисциплине является зачет с оценкой (3 семестр), результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
≥85	отлично

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (4 семестр) итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
≥85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1 Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Устный ответ по теме занятия	Темы устных ответов: 1. Исполнительная власть: понятие, признаки, формы осуществления и функции. 2. Административное право: предмет, метод и функции. 3. Административное право: понятие, принципы и система. 4. Источники административного права: понятие, виды и система.

	5. Административно-правовое регулирование: понятие, механизм (элементы) и стадии. 6. Нормы административного права: понятие, структура, виды и реализация. 7. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды. 8. Административно-правовые режимы: понятие, признаки, цели и виды. 9. Субъекты административного права: общая характеристика. 10. Административно-правовой статус граждан РФ. 11. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства. 12. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений. 13. Административно-правовой статус организаций, учреждений и предприятий. 14. Органы исполнительной власти: система, виды и принципы построения. 15. Органы исполнительной власти: способы организации (линейный и функциональный; отраслевой и межотраслевой; коллегиальный и единоначальный). 16. Административно-правовой статус Президента РФ. 17. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура, территориальные органы. 19. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. 20. Государственная служба: понятие, признаки, принципы и виды. 21. Административно-правовой статус государственного служащего: понятие, права, обязанности, стимулирование и ответственность. 22. Административно-правовой договор: сущность, понятие, признаки и виды. 23. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды, отграничение от преступлений. 24. Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды 25. (классификация). 26. Административная ответственность: понятие, признаки, принципы. 27. Обстоятельства, исключающие и освобождающие от административной 28. ответственности. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную 29. ответственность. 30. Административные наказания: понятие, цели, виды (общая характеристика). 31. Назначение административных наказаний: общие правила и сроки. 32. Административный процесс: понятие, признаки, виды и структура 33. (административные производства). 34. Дисциплинарная ответственность: понятие, взыскания, производство. 35. Участники производства по делам об административных
--	---

	правонарушениях: компетентные органы и должностные лица (общая характеристика и классификация). 36. Участники производства по делам об административных правонарушениях: субъекты, имеющие личный интерес в деле. 37. Государственный контроль: понятие и виды. 38. Судебный контроль в государственном управлении. 39. Прокурорский надзор в государственном управлении.
Решение практических задач	Тема задач: 1. Государственное управление и исполнительная власть 2. Субъекты административного права 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти 4. Административно-деликтное право 5. Административный процесс 6. Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной власти 7. Административно-правовое регулирование в областях, отраслях и сферах государственного управления 8. Организация государственного управления в отраслях материального производства 9. Организация государственного управления в административно-политической сфере 10. Организация государственного управления в социально-культурной сфере

5.2. Контрольные точки БРС

5.2. Контрольные точки БРС

Примеры вопросов для контрольного теста:

1. Что означает обратная сила закона

- а) Вновь принятый закон не ступает в силу
- б) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
- в) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
- г) Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

2. Кто является законным представителем физического лица

- а) Родители, опекуны
- б) Адвокат
- в) органы опеки
- г) прокурор

3. Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред

- а) Свидетель
- б) Законный представитель физического лица
- в) Потерпевший

d) Верного ответа нет

Тест содержит только один правильный ответ.

Тест выполняется в письменной форме. Время выполнения – 90 минут.
Методические рекомендации по подготовке:

Повторение лекционного материала, использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины.

Посещение консультаций преподавателя.

Процедура осуществления контроля выполнения задания осуществляется в соответствии с графиком контрольных точек.

Примеры заданий для контрольной работы:

1. Инспектор дорожно-патрульной службы хотел оштрафовать Игнатьева за переход улицы в неположенном месте. Игнатьев штраф платить отказался, заявив, что он солдат срочной службы, а одет в гражданское потому, что находится в отпуске, и сослался на слова своего командира о том, что к таким солдатам не могут быть применены наказания в виде штрафа. Инспектор возразил, что к нарушителю правил дорожного движения это не относится и что Игнатьев в настоящее время не выполняет воинской обязанности.

Кто прав? Поясните свой ответ.

2. В общежитии вуза работники паспортного стола 14 февраля 2013 г. проводили проверку паспортного режима, в ходе которой выяснилось, что студент Иванов живет без регистрации, а у студентки-заочницы Мининой паспорт взял в залог комендант. 20 мая 2013 г. проводилась повторная проверка. Иванов по-прежнему жил без регистрации. Можно ли его привлечь к административной ответственности, если 14 февраля 2013 г. на него был наложен штраф, который он не уплатил? 15 августа 2012 г. гражданин Петренко совершил административное правонарушение (мелкое хищение имущества). 10 августа 2013 г. им было совершено аналогичное правонарушение. 20 августа 2013 г. дело было передано на рассмотрение в суд. Судья, рассматривающий дело, признал в качестве отягчающего обстоятельства повторное совершение административного правонарушения и в этот же день вынес постановление о наложении административного наказания. Однако Петренко, обжалуя постановление по данному делу, в жалобе пояснил, что с момента совершения первого правонарушения прошло более одного года.

Кто прав? Поясните свой ответ.

Требования к структуре ответа на вопросы: полнота и корректность определений, необходимые пояснения и примеры, раскрывающие ответы на поставленные вопросы. Время выполнения письменного задания (ответов на вопросы) – 90 минут. Методические рекомендации по подготовке:

Повторение лекционного материала, использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины.

Посещение консультаций преподавателя.

Процедура осуществления контроля выполнения задания осуществляется в соответствии с графиком контрольных точек.

5.3. Промежуточная аттестация

№	Вопрос
1.	Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет
2.	Что такое административно-правовой статус
3.	С какого дня лицо считается подвергнутым административному наказанию
4.	Субъектами административного правонарушения могут быть
5.	Каков минимальный возраст субъекта административного правонарушения
6.	Обязательные работы применяются
7.	Производство, в процессе которого разрабатываются, согласовываются, принимаются, регистрируются и публикуются нормативные акты органов исполнительной власти – это
8.	Разрешается ли гражданам носить при себе оружие при проведении пикетирования
9.	Максимальный срок административного ареста за совершение административного правонарушения в сфере законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах составляет
10.	Использование многообразных разъяснительных, воспитательных, организационных мер для формирования воли подвластного лица или ее изменения – это
11.	Что обязательно подлежит выяснению по делу об административном правонарушении
12.	Обстоятельством, которое исключает производство по делу об административном правонарушении, является
13.	К лицам, содействующим в производстве по делу об административном правонарушении, относятся
14.	Только как основное административное наказание может применяться
15.	К неправомерным действиям при банкротстве не относится

Типовые задачи с вариантами правильных ответов

Для решения задач студент может пользоваться любыми источниками информации.

Задача 1

Гражданин России Сидоров, будучи в состоянии алкогольного опьянения, выражался нецензурными словами в магазине «Продукты», при его задержании сотрудниками полиции, он, вырываясь, уронил с витрины 2 (две) бутылки пива и торт, причинив тем самым ущерб магазину в общей сумме 730 рублей. Какие меры административного принуждения могут быть применены к гражданину Сидорову, который, как выяснилось, работает консьержем в Управляющей компании «К», является инвалидом II группы, имеет троих детей старше 18 лет?

Задача 2.

Никонов К.Б. на своей страничке в социальной сети разместил информацию о том, что его руководитель Одинцов В.В. берет взятки. Данную информацию Никонов К.Б. снабдил ненормативной лексикой в адрес Одинцова В.В. Квалифицируйте действия Никонова К.Б.

Задача 3.

Павлов В.Я. из личных неприязненных отношений нанес Руднев Н.Б. несколько ударов кулаком в лицо, от которых Руднев Н.Б. почувствовал физическую боль. Образовавшиеся у Р. на лице гематомы не причинили последствий, указанных в ст. 115 Уголовного Кодекса РФ, т. е. вреда здоровью. Квалифицируйте действия Павлова В.Я.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1.- Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениям и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	<i>Аудально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по

		зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
	Слабослышащие . Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	<i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– <i>визуально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуальные</i>; – <i>аудиально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуально-кинестетические</i>.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)

	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	– <i>устная проверка:</i> дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– <i>письменная проверка:</i> контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– <i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1 Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств,

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2 Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.