

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.01.2024 20:38:40
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1e9d3d752286f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

Гаджибутаева С.Р.
«30» апреля 2022 г.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность
(профиль) программы *Право и экономика*

Уровень высшего
образования *бакалавриат*

Форма обучения *заочная*

Составитель(и) *[подпись]* к.и.н., Пирмагомедов Заурбек Камилович

Кизляр

2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки 40.03.01
Юриспруденция, профиль: Право и экономика (Бакалавриат)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
юридических дисциплин

протокол № 4 от «30» апреля 2022г.

Заведующий кафедрой



Сулейманов Б.Б.
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
(соответствие содержания тем
результатам освоения ОПОП)



/Сулейманов Б.Б./
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой
(учебно-методическое обеспечение)



/Судолова Н.А./
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР
(нормо-контроль)



/Гаджибутаева С.Р./
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	13
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	21
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	21
7.2. Организация самостоятельной работы	21
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	22
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	23
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	24
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	25
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
Цели и задачи дисциплины	Цели освоения дисциплины: формирование знаний о правовом регулировании органов исполнительной власти в Российской Федерации, а также об основных категориях административного права, о предмете и методе административно-правового регулирования, особенностях административно-правового статуса различных субъектов, формах и методах управленческой деятельности, ее особенностей в различных сферах, а также в получении практических умений и навыков грамотно и умело ориентироваться в системе административного законодательства и правовых актов управления, толкования и реализации норм административного права. Освоение указанной дисциплины способствует подготовке бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция к таким видам профессиональной деятельности как: правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная. Задачи: формирование у студентов знаний основных теоретических понятий науки административного права; овладение глубокими и системными знаниями теории административного права, а также навыками научного юридического мышления; понимание ими содержания такой дисциплины как административное право и тенденций ее развития и совершенствования на современном этапе; формирование гражданской зрелости, высокого уровня правосознания, установки и умения эффективно применять административно-правовые нормы и административное законодательство; чувства нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности
Тематическая направленность дисциплины	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть Тема 2. Субъекты административного права Тема 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти Тема 4. Административно-деликтное право Всего за семестр: Тема 5. Административный процесс Тема 6. Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной власти Тема 7. Административно-правовое регулирование в областях, отраслях и сферах государственного управления Тема 8. Организация государственного управления в отраслях материального производства Тема 9. Организация государственного управления в административно-политической сфере Тема 10. Организация государственного управления в социально-культурной сфере
Кафедра	Юридических дисциплин

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН

Цели освоения дисциплины: формирование знаний о правовом регулировании органов исполнительной власти в Российской Федерации, а также об основных категориях административного права, о предмете и методе административно-правового регулирования, особенностях административно-правового статуса различных субъектов, формах и методах управленческой деятельности, ее особенностях в различных сферах, а также в получении практических умений и навыков грамотно и умело ориентироваться в системе административного законодательства и правовых актов управления, толкования и реализации норм административного права. Освоение указанной дисциплины способствует подготовке бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция к таким видам профессиональной деятельности как: правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная.

Задачи: формирование у студентов знаний основных теоретических понятий науки административного права; овладение глубокими и системными знаниями теории административного права, а также навыками научного юридического мышления; понимание ими содержания такой дисциплины как административное право и тенденций ее развития и совершенствования на современном этапе; формирование гражданской зрелости, высокого уровня правосознания, установки и умения эффективно применять административно-правовые нормы и административное законодательство; чувства нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Административное право относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование	Код и наименование	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--------------------	--------------------	---

компетенции выпускника	индикатора достижения компетенций	
1	2	3
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 - Верно определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права	Знать: общие вопросы теории административного права в части норм материального и процессуального права Уметь: корректно определить круг субъектов в соответствующей ситуации правового регулирования. Владеть: навыком корректного определения субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права
ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2 - Владеет навыками применения различных способов толкования	Знать: основные теоретические вопросы толкования норм права Уметь: корректно толковать правовые нормы. Владеть: навыками применения различных способов толкования правовых норм
ОПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 - Правильно применяет основные юридические понятия	Знать: правовую терминологию Уметь: корректно применить правовую терминологию, верно определяя ее содержание. Владеть: навыком верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.
ОПК-7 - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 - Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции, владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения	Знать: правовые основы противодействия коррупции Уметь: интерпретировать конкретную правовую ситуацию и соотнести ее с применимой нормой права. Владеть: методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения.
ПК-5 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в	ПК-5.1 - Готовит заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе	Знать: теоретические основы юридического консультирования Уметь: квалифицированно соотнести требования правовой нормы и конкретной ситуации правоприменения.

конкретных видах юридической деятельности	производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности	Владеть: навыком корректного составления заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности.
---	---	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, из которых 9 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой – 3 семестр, экзамен – 4 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Общая часть.	-	-	-	-
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	1	1	-	40
Тема 2. Субъекты административного права	1	2	-	40
Тема 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	1	2	-	30
Тема 4. Административно-деликтное право	1	1	-	20
Контроль				4
<i>Всего за 3 семестр:</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>-</i>	<i>130</i>
Раздел 2. Особенная часть.	-	-	-	-
Тема 5. Административный процесс	1	1	-	20
Тема 6. Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной власти	1	1	-	20
Тема 7. Административно-правовое регулирование в областях, отраслях и сферах государственного управления	1	1	-	20
Тема 8. Организация государственного управления в отраслях материального производства		1	-	20
Тема 9. Организация государственного		1	-	20

управления в административно-политической сфере	1			
Тема 10. Организация государственного управления в социально-культурной сфере		1	-	25
Контроль:				9
<i>Всего за 4 семестр:</i>	4	6	-	125
Всего по дисциплине:	8	12	-	255

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Сущность управления и роль государственного управления в жизнедеятельности общества. Соотношение понятий «управление», «социальное управление» и «государственное управление».

Исполнительная власть: сущность, основные черты. Государственное управление как организационно-правовая форма реализации исполнительной власти. Функции государственного управления.

Предмет и метод административного права

Административное право - отрасль публичного права. Административное право в системе права Российской Федерации. Понятие административного права.

Предмет и метод административно-правового регулирования. Принципы административного права. Задачи и функции административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Административное право, как наука и учебная дисциплина.

Система и источники административного права

Элементы системы отрасли административного права. Общая и особенная части административного права. Административно-правовые институты. Понятие и виды источников административного права. Конституция Российской Федерации как источник административного права. Международные договоры РФ в системе источников административного права. Административное законодательство Российской Федерации. Административное законодательство субъектов РФ. Административно-правовой договор.

Нормы административного права

Административно-правовые нормы: понятие, особенности и структура. Виды административно-правовых норм и способы их классификации.

Действие норм административного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Формы реализации норм административного права. Толкование норм административного права.

Административно-правовые отношения

Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Структура административно-правовых отношений. Понятие административной правосубъектности. Объекты административных правоотношений. Содержание административных правоотношений.

Критерии классификации административных правоотношений. Материальные и процессуальные, регулятивные и охранительные, внутриорганизационные и внешние административные правоотношения. Отношения в сфере административного судопроизводства.

Тема 2. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Структура административно-правового статуса физических лиц. Гражданство как основной элемент административно-правового статуса физических лиц. Административная правоспособность и дееспособность.

Общий и специальный административно-правовой статус. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Понятие и система органов исполнительной власти в Российской Федерации.

Компетенция органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.

Полномочия Президента Российской Федерации в осуществлении руководства органами исполнительной власти.

Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти. Задачи, полномочия и правовые основы деятельности Правительства РФ.

Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, их основные функции. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Административно-правовой статус государственных служащих

Понятие и задачи государственной службы. Правовые основы государственной службы в РФ. Принципы и система государственной службы.

Государственные служащие как субъекты административного права. Правовое положение государственных служащих. Виды государственной службы. Федеральная государственная служба, государственная служба субъектов РФ. Порядок прохождения государственной службы.

Административно-правовой статус организаций

Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Правовое положение предприятий и учреждений в сфере

государственного управления. Понятие и виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений и иных некоммерческих организаций. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.

Тема 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

Административно-правовые формы государственного управления

Понятие и классификация форм государственного управления. Правотворческие и правоприменительные формы осуществления исполнительной власти. Неправовые формы государственного управления. Конклюдентные формы государственного управления.

Акты государственного управления

Понятие и классификация правовых актов государственного управления. Требования, предъявляемые к актам государственного управления. Порядок разработки и принятия административного акта. Нормативные и индивидуальные акты органов государственного управления.

Действие правовых актов государственного управления. Утрата юридической силы, приостановление действия административных актов.

Убеждение в государственном управлении. Административное принуждение.

Понятие и виды методов государственного управления. Общие и специальные методы государственного управления.

Убеждение, как метод государственного управления. Формы убеждения в государственном управлении. Поощрение в государственном управлении.

Понятие и сущность административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Правовые основы применения мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения.

Тема 4. Административно-деликтное право

Административная ответственность.

Понятие и признаки административной ответственности. Принципы и функции административной ответственности. Правовые основы административной ответственности в РФ. Понятие и предмет административно-деликтного права.

Основания административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Особенности административной ответственность должностных лиц, Индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

Административное правонарушение.

Понятие и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Состав административного правонарушения. Объективные и субъективные элементы состава административного правонарушения. Основные виды административных правонарушений.

Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключаящие административную ответственность. Предупреждение административных правонарушений.

Административное наказание.

Понятие и цели административного наказания. Система административных наказаний в РФ. Основные и дополнительные административные наказания. Порядок назначения административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 5. Административный процесс

Понятие, сущность и задачи административного процесса. Принципы административного процесса. Административный процесс и административно-процессуальное право. Субъекты административного процесса. Структура административно-процессуальной деятельности.

Административное производство и судопроизводство

Понятие и содержание административного производства. Виды административных производств. Особенности отдельных видов административных производств.

Понятие и принципы административного судопроизводства. Правовые основы административного судопроизводства в Российской Федерации. Подведомственность и подсудность административных дел. Участники административного судопроизводства.

Меры процессуального принуждения.

Производство по делам об административных правонарушениях

Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях.

Доказательства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключаящие административное производство по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной власти

Контроль и надзор в сфере реализации исполнительной власти

Законность в сфере осуществления исполнительной власти. Основные способы обеспечения законности в государственном управлении.

Понятие и содержание контроля в сфере государственного управления. Виды контроля в сфере реализации исполнительной власти. Парламентский контроль.

Президентский контроль. Судебный контроль. Правительственный контроль. Отраслевой и межотраслевой контроль в государственном управлении. Общественный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.

Понятие и виды надзора в сфере осуществления исполнительной власти.

Прокурорский надзор в государственном управлении. Формы реагирования прокурора на нарушения законности. Административный надзор в сфере государственного управления.

Субъекты осуществления административно-надзорной деятельности и их полномочия.

Обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Обращения граждан как способ обеспечения законности в государственном управлении. Виды обращений граждан в государственные органы. Управление Президента РФ по работе с обращениями граждан.

Правовые основы обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Административный и судебный способы обжалования. Порядок рассмотрения жалоб граждан и принятия по ним решений.

Тема 7. Административно-правовое регулирование в областях, отраслях и сферах государственного управления

Организационно-правовые основы государственного управления в области экономической деятельности

Государственное управление в области промышленности, сельского хозяйства, транспорта. Государственное управление в сфере энергетики.

Организационно-правовые основы государственного управления в области социально-культурной деятельности

Государственное управление в области образования и науки. Государственное управление в сфере здравоохранения, культуры, спорта. Государственное управление в сфере социальной защиты.

Организационно-правовые основы государственного управления в области административно-политической деятельности.

Государственное управление в области обороны и безопасности. Государственное управление в сфере внутренних и иностранных дел РФ. Государственное управление в области юстиции.

Административно-правовое регулирование в отдельных сферах межотраслевого государственного управления

Государственное управление финансами и кредитованием. Государственное управление статистикой. Государственное управление в

области охраны окружающей среды и природопользования. Государственное управление в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Тема 8. Организация государственного управления в отраслях материального производства

Характеристика сферы экономики и основные задачи государства по ее эффективному развитию. Государственное управление промышленностью. Государственное управление топливно-энергетическим комплексом. Государственное управление строительным комплексом и жилищно-коммунальным хозяйством. Государственное управление агропромышленным комплексом. Государственное управление транспортно-дорожным комплексом и связью. Государственное управление финансами и кредитом. Организация налогового дела. Государственное управление использованием и охраной природных ресурсов. Государственное управление региональным развитием.

Тема 9. Организация государственного управления в административно-политической сфере

Государственное управление обороной. Государственное управление безопасностью. Государственное управление внутренними делами. Государственное управление юстицией. Государственное управление иностранными делами.

Тема 10. Организация государственного управления в социально-культурной сфере

Характеристика управления в социальной сфере. Государственное управление образованием. Государственное управление наукой. Государственное управление здравоохранением. Государственное управление культурой. Государственное управление социальной защитой граждан. Государственное управление молодежной политикой. Государственное управление физической культурой и спортом.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ тем ы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.	Государственное управление и исполнительная власть Сущность управления и роль государственного	ПЗ: Устный ответ по теме занятия / Решение практических задач

	управления в жизнедеятельности общества. Соотношение понятий «управление», «социальное управление» и «государственное управление». Исполнительная власть: сущность, основные черты. Государственное управление как организационно-правовая форма реализации исполнительной власти. Функции государственного управления. Предмет и метод административного права Административное право - отрасль публичного права. Административное право в системе права Российской Федерации. Понятие административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Принципы административного права. Задачи и функции административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Административное право, как наука и учебная дисциплина. Система и источники административного права Элементы системы отрасли административного права. Общая и особенная части административного права. Административно-правовые институты. Понятие и виды источников административного права. Конституция Российской Федерации как источник административного права. Международные договоры РФ в системе источников административного права. Административное законодательство Российской Федерации. Административное законодательство субъектов РФ. Административно-правовой договор. Нормы административного права Административно-правовые нормы: понятие, особенности и структура. Виды административно-правовых норм и способы их классификации. Действие норм административного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Формы реализации норм административного права. Толкование норм административного права. Административно-правовые отношения Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Структура административно-правовых отношений. Понятие административной	
--	--	--

	правосубъектности. Объекты административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Критерии классификации административных правоотношений. Материальные и процессуальные, регулятивные и охранительные, внутриорганизационные и внешние административные правоотношения. Отношения в сфере административного судопроизводства.	
2.	Субъекты административного права Понятие и виды субъектов административного права. Структура административно-правового статуса физических лиц. Гражданство как основной элемент административно-правового статуса физических лиц. Административная правоспособность и дееспособность. Общий и специальный административно-правовой статус. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус органов исполнительной власти Понятие и система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Компетенция органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в осуществлении руководства органами исполнительной власти. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти. Задачи, полномочия и правовые основы деятельности Правительства РФ. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, их основные функции. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административно-правовой статус государственных служащих Понятие и задачи государственной службы. Правовые основы государственной службы в РФ. Принципы и система государственной службы.	ПЗ: Устный ответ по теме занятия / Решение практических задач

	Государственные служащие как субъекты административного права. Правовое положение государственных служащих. Виды государственной службы. Федеральная государственная служба, государственная служба субъектов РФ. Порядок прохождения государственной службы. Административно-правовой статус организаций Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Правовое положение предприятий и учреждений в сфере государственного управления. Понятие и виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений и иных некоммерческих организаций. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.	
3.	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти Административно-правовые формы государственного управления Понятие и классификация форм государственного управления. Правотворческие и правоприменительные формы осуществления исполнительной власти. Неправовые формы государственного управления. Конклюдентные формы государственного управления. Акты государственного управления Понятие и классификация правовых актов государственного управления. Требования, предъявляемые к актам государственного управления. Порядок разработки и принятия административного акта. Нормативные и индивидуальные акты органов государственного управления. Действие правовых актов государственного управления. Утрата юридической силы, приостановление действия административных актов. Убеждение в государственном управлении. Административное принуждение. Понятие и виды методов государственного управления. Общие и специальные методы государственного управления.	ПЗ: Устный ответ по теме занятия / Решение практических задач

	Убеждение, как метод государственного управления. Формы убеждения в государственном управлении. Поощрение в государственном управлении. Понятие и сущность административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Правовые основы применения мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения.	
4.	Административная ответственность. Понятие и признаки административной ответственности. Принципы и функции административной ответственности. Правовые основы административной ответственности в РФ. Понятие и предмет административно-деликтного права. Основания административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Особенности административной ответственности должностных лиц, Индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Административное правонарушение. Понятие и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков. Состав административного правонарушения. Объективные и субъективные элементы состава административного правонарушения. Основные виды административных правонарушений. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключаящие административную ответственность. Предупреждение административных правонарушений. Административное наказание. Понятие и цели административного наказания. Система административных наказаний в РФ. Основные и дополнительные административные наказания. Порядок назначения административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности.	ПЗ: Устный ответ по теме занятия / Решение практических задач
5.	Административный процесс	ПЗ: Устный ответ по

	Понятие, сущность и задачи административного процесса. Принципы административного процесса. Административный процесс и административно-процессуальное право. Субъекты административного процесса. Структура административно-процессуальной деятельности. Административное производство и судопроизводство Понятие и содержание административного производства. Виды административных производств. Особенности отдельных видов административных производств. Понятие и принципы административного судопроизводства. Правовые основы административного судопроизводства в Российской Федерации. Подведомственность и подсудность административных дел. Участники административного судопроизводства. Меры процессуального принуждения. Производство по делам об административных правонарушениях Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях. Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие административное производство по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	теме занятия / Решение практических задач
6.	Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной власти Контроль и надзор в сфере реализации исполнительной власти Законность в сфере осуществления исполнительной власти. Основные способы обеспечения законности в государственном управлении. Понятие и содержание контроля в сфере государственного управления. Виды контроля в сфере реализации исполнительной власти.	ПЗ: Устный ответ по теме занятия / Решение практических задач

	Парламентский контроль. Президентский контроль. Судебный контроль. Правительственный контроль. Отраслевой и межотраслевой контроль в государственном управлении. Общественный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Понятие и виды надзора в сфере осуществления исполнительной власти. Прокурорский надзор в государственном управлении. Формы реагирования прокурора на нарушения законности. Административный надзор в сфере государственного управления. Субъекты осуществления административно-надзорной деятельности и их полномочия. Обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Обращения граждан как способ обеспечения законности в государственном управлении. Виды обращений граждан в государственные органы. Управление Президента РФ по работе с обращениями граждан. Правовые основы обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Административный и судебный способы обжалования. Порядок рассмотрения жалоб граждан и принятия по ним решений.	
7.	Административно-правовое регулирование в областях, отраслях и сферах государственного управления Организационно-правовые основы государственного управления в области экономической деятельности Государственное управление в области промышленности, сельского хозяйства, транспорта. Государственное управление в сфере энергетики. Организационно-правовые основы государственного управления в области социально-культурной деятельности Государственное управление в области образования и науки. Государственное управление в сфере здравоохранения, культуры, спорта. Государственное управление в сфере социальной защиты. Организационно-правовые основы государственного управления в области административно-политической деятельности.	ПЗ: Устный ответ по теме занятия / Решение практических задач

	Государственное управление в области обороны и безопасности. Государственное управление в сфере внутренних и иностранных дел РФ. Государственное управление в области юстиции. Административно-правовое регулирование в отдельных сферах межотраслевого государственного управления Государственное управление финансами и кредитованием. Государственное управление статистикой. Государственное управление в области охраны окружающей среды и природопользования. Государственное управление в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	
8.	Характеристика сферы экономики и основные задачи государства по ее эффективному развитию. Государственное управление промышленностью. Государственное управление топливно-энергетическим комплексом. Государственное управление строительным комплексом и жилищно-коммунальным хозяйством. Государственное управление агропромышленным комплексом. Государственное управление транспортно-дорожным комплексом и связью. Государственное управление финансами и кредитом. Организация налогового дела. Государственное управление использованием и охраной природных ресурсов. Государственное управление региональным развитием.	ПЗ: Устный ответ по теме занятия / Решение практических задач
9.	Государственное управление обороной. Государственное управление безопасностью. Государственное управление внутренними делами. Государственное управление юстицией. Государственное управление иностранными делами	ПЗ: Устный ответ по теме занятия / Решение практических задач
10.	Характеристика управления в социальной сфере. Государственное управление образованием. Государственное управление наукой. Государственное управление здравоохранением. Государственное управление культурой. Государственное управление социальной защитой граждан. Государственное управление молодежной политикой. Государственное управление физической культурой и спортом.	ПЗ: Устный ответ по теме занятия / Решение практических задач

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в

формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1 – 10	Подготовка к практическим занятиям
1-10	Подготовка презентации к устным ответам

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

лекция-беседа (тема № 1-10).

Лекция-беседа

Это наиболее распространенная форма активного вовлечения обучаемых в учебный процесс.

Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Ее преимущество перед обычной лекцией состоит в том, что она позволяет привлечь внимание обучаемых к наиболее важным вопросам темы, определить содержание, методы и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории.

Эффективность этой формы в условиях группового обучения снижается из-за того, что не всегда удастся вовлечь каждого обучаемого в процесс обмена мнениями. В то же время, групповая беседа позволяет расширить круг мнений и привлечь коллективный опыт и знания.

При проведении лекции беседы важно правильно и своевременно формулировать вопросы к аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает обучаемым вопросы, которые предназначены не для проверки знаний, а для выяснения мнений, а также уровня осведомленности обучаемых по рассматриваемой проблеме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Адресуются вопросы ко всей аудитории. Ответы заслушиваются с мест.

С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, получая при этом возможность наиболее доказательно изложить очередной тезис выступления, либо остановиться на освещении той части вопроса, которая недостаточно понята основной частью аудитории.

При такой форме занятий преподаватель должен следить за тем, чтобы

его вопросы не оставались без ответов, иначе они будут носить риторический характер и не обеспечат достаточной активизации мышления обучаемых.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование).	Основная	-	https://urait.ru/bcode/467785
Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование).	Основная	-	https://urait.ru/bcode/472977
Смоленский, М.Б. Административное право : учебник / Смоленский М.Б., Марченко Е.И. — Москва : КноРус, 2022. — 320 с. — (Бакалавриат, Специалитет)	Основная	-	https://book.ru/book/941761
Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование).	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/469601
Росинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Росинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - (Бакалавриат)	Дополнительная	-	https://znaniu.m.com/catalog/product/996119

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru

4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ- opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. № 31 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: учительский стол с тумбой, столы ученические двухместные - 14 шт., стулья – 28 шт., кафедра, доска простая, аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14-В
Ауд. № 12 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 32 посадочных мест (столов 16 шт., скамья двухместная 16 шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14-В

пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант+
4. 7-Zip
5. Adobe Acrobat Reader DC
6. FireFox 77.0.1
7. Kaspersky Free

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины
образовательной программы направления подготовки 40.03.01
Юриспруденция, направленность: Право и экономика (Бакалавриат)

[illegible]