

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Санкт-Петербургского государственного экономического университета

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ректора
СПбГЭУ от 31 01 2023 г.
№ 54

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Санкт-Петербургского государственного экономического университета (далее соответственно – экзаменационная комиссия, Университет), определяет цели, основные задачи, организацию работы экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в Университете.

1.2. Экзаменационная комиссия создается с целью организационного обеспечения вступительных испытаний проводимых Университетом самостоятельно при приеме на первый курс, во время работы Приемной комиссии Университета.

1.3. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят:

2.1.1. председатель;

2.1.2. заместители председателя;

2.1.3. члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.

В состав экзаменационной комиссии могут быть включены работники иных организаций, по согласованию с указанными лицами.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3. Основные задачи и функции экзаменационной комиссии

3.1. Основными задачами и функциями экзаменационной комиссии являются:

3.1.1. подготовка программы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования для поступающих на образовательные программы бакалавриата/специалитета и на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата для поступающих на программы магистратуры; образовательных стандартов Университета (далее - программы вступительных испытаний);

- 3.1.2. составление экзаменационных заданий вступительных испытаний в соответствии с программой вступительных испытаний;
- 3.1.3. выполнение установленного порядка приема в Университет;
- 3.1.4. обеспечение объективности оценки способностей и подготовки поступающих;
- 3.1.5. подготовка видеоконсультаций по вступительным испытаниям;
- 3.1.6. проведение вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний;
- 3.1.7. разработка критериев оценивания экзаменационных работ;
- 3.1.8. проверка экзаменационных работ и их оценивание;
- 3.1.9. составление и направление в Приемную комиссию Университета отчетных документов по результатам вступительных испытаний: экзаменационной ведомости, протокола устного ответа и собеседований, письменных работ поступающих, протокола оценки портфолио, представленного для вступительного испытания, протоколов вступительного испытания в форме компьютерного тестирования и аудирования.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует и возглавляет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.1.1. Председатель экзаменационной комиссии:

4.1.1.1. осуществляет подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;

4.1.1.2. распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;

4.1.1.3. осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

4.1.1.4. утверждает экзаменационные задания вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой направленности, которые после утверждения передаются ответственному секретарю приемной комиссии Университета;

4.1.1.5. утверждает разработанные экзаменационной комиссией единые критерии оценивания знаний поступающих;

4.1.1.6. обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности при разработке, проверке, хранении экзаменационных заданий/работ и передаче экзаменационных работ и результатов проверки в приемную комиссию Университета;

4.1.1.7. информирует приемную комиссию Университета обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии.

4.1.2. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (при его отсутствии - заместителю председателя) приемной комиссии Университета.

4.2. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии при проведении консультации, вступительного испытания, проверки экзаменационных работ, по представлению председателя экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом ректора Университета.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют членов экзаменационной комиссии на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

5.1.1. обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки программ и экзаменационных заданий вступительных испытаний, порядок проведения вступительных испытаний, порядок проверки экзаменационных работ, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций.

5.1.2. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами образовательных и научных структурных подразделений Университета.

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

5.2.1. реализация возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;

5.2.2. разработка демонстрационных экзаменационных заданий для размещения на странице Приемной комиссии Университета на корпоративном портале (сайте) Университета;

5.2.3. заполнение и передача протоколов заседаний экзаменационной комиссии в Приемную комиссию Университета;

5.2.4. обеспечение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, дополнения, и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.