

Приложение № 3 к приказу
№ 222 от 27.03.2017

«УТВЕРЖДЕНО»
Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного экономического университета (далее - университет), определяет цели, задачи, состав и полномочия экзаменационной комиссии в период подготовки, организации и проведения вступительных испытаний в университет.

1.2. Экзаменационная комиссия создается в целях подготовки, организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение на первый курс по образовательным программам высшего образования.

1.3. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, другими правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, утвержденными в установленном порядке, локальными нормативными актами университета.

1.4. Состав экзаменационных комиссий формируется отдельно для приема вступительных испытаний на программы бакалавриата и специалитета, на программы магистратуры и на программы подготовки научно-педагогических кадров.

1.5. Экзаменационные комиссии создаются ежегодно приказом ректора Университета.

1.6. Настоящее Положение регламентирует состав и полномочия экзаменационных комиссий.

2. Состав предметной экзаменационной комиссии

2.1. Состав комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета, ведущих преподавательскую деятельность по профилю вступительных испытаний.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии, при необходимости заместитель председателя, и члены комиссии.

2.3. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета не позднее 01 апреля года приема в университет.

3. Полномочия экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационные комиссии разрабатывают программы вступительных испытаний. Данные программы утверждаются председателем экзаменационной комиссии и размещаются на официальном сайте Университета с целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) не позднее 01 октября года, предшествующего году приема.

3.2. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, экзаменационные комиссии руководствуются следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно для отдельных категорий поступающих, формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний, уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата;

- программы вступительных испытаний на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

3.3. В функции экзаменационных комиссий входит:

- составление и утверждение программ вступительных испытаний;
- составление экзаменационных заданий вступительных испытаний;
- проведение консультаций перед вступительными испытаниями по предъявляемым требованиям, критериям оценки, правильному оформлению работы;
- разработка шкалы и критериев оценивания экзаменационных работ;
- проверка экзаменационных работ и их оценивание в соответствии утвержденными критериями оценки;

- оформление отчетных документов по результатам вступительных испытаний: протоколов заседаний экзаменационной комиссии, экзаменационных ведомостей.

4. Обязанности и ответственность председателя и членов экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует и возглавляет ее председатель.

Председатель экзаменационной комиссии:

-осуществляет подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии; распределяет обязанности между ними;

-осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии; утверждает программы вступительных испытаний и единые критерии оценивания знаний поступающих;

-обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности при разработке и хранении экзаменационных материалов, проверке экзаменационных работ и их передаче в приемную комиссию университета;

-информирует приемную комиссию университета обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии Университета (при его отсутствии - заместителю председателя).

4.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

-реализация возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;

-разработка демонстрационных вариантов экзаменационных заданий для размещения на странице приемной комиссии университета;

-обеспечение конфиденциальности и режима информационной безопасности при составлении материалов вступительных испытаний и проверке экзаменационных работ.

4.3. Председатели предметных экзаменационных комиссий несут ответственность за корректность заданий и вопросов в экзаменационных материалах, за их соответствие государственным стандартам, за соблюдение прав абитуриентов на консультацию, время подготовки ответа на экзаменационное задание.

4.5. Материалы вступительных испытаний передаются председателями экзаменационных комиссий на ответственное хранение заместителю

председателя приемной комиссии СПбГЭУ не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

4.6. Материалы вступительных испытаний передаются в филиалы СПбГЭУ, осуществляющие прием на программы высшего образования, ответственным секретарем СПбГЭУ в опечатанном виде в сроки, необходимые для передачи подобных документов до начала вступительных испытаний.

5. Порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий

5.1. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в соответствии с утвержденным расписанием консультаций, вступительных испытаний и апелляций.

5.3. Порядок деятельности экзаменационных комиссий и делопроизводство организуется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования и номенклатурой дел приемной комиссии.

5.4 Документами, подлежащими строгому учету и хранению, являются материалы вступительных испытаний и ведомости вступительных испытаний.