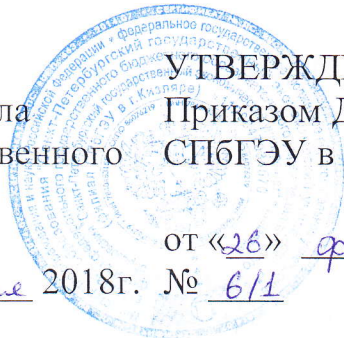


ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета филиала
Санкт-Петербургского государственного
экономического университета

в г. Кизляре

протокол № 7 от «22» февраля 2018г. № 6/1

УТВЕРЖДЕНО 

Приказом Директора филиала
СПбГЭУ в г. Кизляре

от «26»

февраля

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. КИЗЛЯРЕ

г. Кизляр
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре (далее - Филиал).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (действующая редакция от 01.09.2013);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - Университет);

- Положением о филиале СПбГЭУ в г. Кизляре.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам возмездного оказания услуг (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), заключаемым при приеме на обучение.

Университет, Филиал - исполнители, оказывающие платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг; Заказчиком может быть юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы; один из родителей или иной законный представитель Потребителя; другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения; непосредственно Потребитель, достигший совершеннолетия либо получивший дееспособность в полном объеме по иным основаниям.

Потребитель (Студент, Слушатель и другие категории обучающихся) - обучающийся в филиале, который получает образовательные услуги.

1.4. В Филиале все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами или за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Университет самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу СПбГЭУ.

1.5. В соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» и приложениями к ней, Филиалом оказываются платные образовательные услуги по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, программы подготовки специалиста), среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и подготовки к поступлению в высшее учебное заведение.

1.6. С учетом потребностей и возможностей личности в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные программы осваиваются в Филиале в следующих формах: очной и заочной.

1.7. Содержание образовательного процесса, сроки освоения образовательной программы среднего профессионального, высшего или дополнительного образования определяются Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, соответствующими государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями.

1.8. Сроки обучения в Филиале могут изменяться (увеличиваться или сокращаться) по решению Ученого совета Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, а также по решению Ученого совета Филиала лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по сокращенным или по ускоренным программам бакалавриата, могут

получать высшее образование по таким программам.

1.9. Учебный год в Филиале для студентов, обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября, если иное не предусмотрено учебным планом, и заканчивается согласно учебному плану по конкретному уровню обучения и направлению подготовки (специальности). Ученый совет Филиала вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на месяц.

Учебный год в Филиале для студентов, обучающихся по заочной форме начинается 1 октября, если иное не предусмотрено учебным планом, и заканчивается согласно учебному плану по конкретному уровню обучения и направлению подготовки (специальности).

1.10. Филиал обязан соблюдать утвержденный Университетом учебный план.

1.11. Студенты, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, равны в правах и обязанностях со студентами, обучающимися за счет средств федерального бюджета. Права и обязанности студентов, обучающихся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, определяются законодательством РФ; договором об оказании платных образовательных услуг, Уставом Университета, Положением о Филиале, локальными актами Университета и Филиала.

1.12. Студентам, обучающимся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, государственная академическая стипендия не выплачивается.

1.13. Студент, обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, имеет право перевода на обучение за счет средств федерального бюджета, на другую форму обучения, направление подготовки (специальность), перевода в другое образовательное учреждение. Все переводы осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и соответствующими локальными актами Филиала.

1.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Филиалом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.15. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.16. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с

образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Полная стоимость обучения в Филиале по основным образовательным программам объявляется ежегодно приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета, принимаемого до начала учебного года. Исходя из полной стоимости обучения определяется стоимость обучения за один семестр.

Стоимость обучения зависит от формы обучения (очная, заочная) и специальности (направления подготовки).

По дополнительным образовательным программам стоимость обучения в Филиале определяется директором Филиала по согласованию с Университетом.

2.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг по решению Ученого совета Университета с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Приказ об установлении стоимости обучения, указанный в п. 2.1. настоящего Положения и приказ об увеличении стоимости обучения, указанный в п. 2.2 настоящего Положения, доводятся до сведения приемной комиссии Филиала, деканатам Филиала в порядке, установленном приказом об установлении стоимости обучения, об увеличении стоимости обучения в Филиале.

Информация о стоимости обучения, утвержденная в порядке, предусмотренном п.п. 2.1 и 2.2. настоящего Положения, доводится до сведения (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте на информационных стендах Филиала).

2.4. Филиал вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Директор Филиала при наличии у Филиала финансовых возможностей самостоятельно определяет перечень льготных категорий обучающихся и размеры льгот при оказании платных образовательных услуг.

Установление, отмена и определение размера льготы за обучение

работников и детей работников Филиала, в том числе его филиалов, в зависимости от стажа работы, осуществляются на основании приказа директора Филиала на основании решения Ученого совета Филиала. Решение о предоставлении льготы по обучению и размеру льготы принимается директором Филиала по согласованию с ректором Университета на основании заявления Заказчика и (или) Потребителя, к которому в необходимых случаях прилагаются документы, подтверждающие право на получение льготы.

2.5. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг. Оплата производится в российских рублях за наличный расчет в кассу Филиала или в безналичном порядке на счет Филиала. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг. Услуги банка по приему платежа оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

2.6. Потребитель, имеющий задолженность по оплате за обучение, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов, государственных экзаменов, защите дипломной работы, а также обучению в следующем семестре.

2.7. В исключительных случаях директор филиала вправе предоставить отсрочку или рассрочку по оплате образовательных услуг на основании заявления Заказчика. Срок оплаты за обучение может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы либо ее части (далее - сумма задолженности). Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором на оказание платных образовательных услуг, на срок, определенный директором Филиала, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой суммы задолженности.

2.8. При переводе на обучение по ускоренной программе не предполагается уменьшение стоимости обучения, так как образовательные услуги оказываются Филиалом в полном объеме за более короткий срок.

2.9. В случае отчисления обучающегося в течение семестра оплата за семестр, в котором подано заявление об отчислении, возвращается за вычетом фактически израсходованных на обучение средств. При отчислении обучающегося по его заявлению до начала семестра, денежные средства за обучение, внесенные авансом, возмещаются полностью на основании письменного заявления Заказчика. Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке на счет Заказчика после представления следующих документов:

- письменного заявления Заказчика на возврат с указанием Ф.И.О. Заказчика, реквизитов договора, номера банковского счета Заказчика и реквизитов кредитной организации, в которой открыт счет Заказчика;

- оригинала экземпляра договора об оказании платных

образовательных услуг;

- ИНН Заказчика;
- копии приказа об отчислении;
- квитанции об оплате (в случае расторжения договора до начала учебного семестра - оригинала, в иных случаях - копии).

В случае отчисления обучающегося в связи с пропуском им занятий, не сдачей промежуточных или итоговой аттестации, - денежные средства, оплаченные за обучение, возмещению не подлежат.

2.10. Потребителю, обучающемуся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, может быть предоставлен академический отпуск.

Период академического отпуска Заказчиком не оплачивается. По выходу Потребителя из академического отпуска Заказчик производит оплату его обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения в период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения.

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ ФИЛИАЛОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Филиал до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставляет Потребителю и (или) Заказчику достоверную информацию о Филиале, а также об оказываемых образовательных услугах, разместив на сайте Филиала и в ином удобном для обозрения месте следующие сведения:

- порядок оказания платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг на новый учебный год;
- наименование и место нахождения (адрес) Филиала, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату

по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.2. Филиал предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика и (или) Потребителя:

3.2.1. Устав Филиала, положение о Филиале.

3.2.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.2.3. Адрес и телефон учредителя Филиала.

3.2.4. Перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных, услуг. Филиал сообщает Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору о соответствующей образовательной услуге сведения.

3.3. Информация доводится до Потребителя на русском языке.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования и среднего профессионального образования Филиалом осуществляется на основании договоров, форма которых утверждается приказом ректора Университета. Использование иных форм договоров запрещено.

4.1.1. Обучение по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, программы подготовки специалиста) осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования при приеме в Филиал оформляется в приемной комиссии Филиала.

Ответственными за правильность заполнения проектов договоров на оказание платных образовательных услуг, заключаемых в период работы приемной комиссии Филиала, являются технические секретари, входящие в состав приемной комиссии и назначенные директором в соответствии с Положением о приемной комиссии.

Каждый договор оформляется не менее чем в 2-х экземплярах и после подписания его со стороны Филиала передается:

- 1 экземпляр договора — в личное дело студента;
- по 1 экземпляру Заказчику и Потребителю, либо 1 экземпляр

Заказчику, в случае, если Заказчик и Потребитель является одним и тем же лицом или Потребитель является несовершеннолетним.

Договор об оказании платных образовательных услуг с учетом результатов вступительных испытаний и других документов, предусмотренных правилами приема в Филиал в текущем году, являются основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов Университета. Заключение договоров со студентами второго и последующего курсов осуществляется в связи с приемом обучающегося в Филиал на второй и последующий курсы. При этом подготовка проектов договоров производится деканатом филиала.

4.1.2. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договоров о повышении квалификации, за исключением обучения федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации, муниципальных служащих.

Договоры о повышении квалификации с учетом других предусмотренных документов являются основанием для зачисления в число слушателей/обучающихся Филиала.

Организация повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих осуществляется на основе государственного заказа, муниципальных служащих - муниципального заказа, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральный государственный орган, орган государственной власти или орган местного самоуправления (Заказчик) и Филиал (Исполнитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов заключают государственный или муниципальный контракт на повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации или муниципальных служащих по форме, утвержденной соответствующими органами власти.

4.1.3. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, другие образовательные услуги осуществляются на основании соответствующих договоров. Для заключения указанных договоров Потребитель и (или) Заказчик должен обратиться к директору филиала в следующем порядке:

- Потребитель или Заказчик услуг обращается к директору филиала с письменным заявлением на имя директора Филиала на оказание дополнительных образовательных услуг.

- Директор филиала определяет возможность оказания дополнительных образовательных услуг, указанных в заявлении. В случае принятия директором филиала положительного решения о возможности оказания дополнительных образовательных услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания услуг, преподавателя (ей), который будет оказывать услуги.

- Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать дополнительные образовательные услуги. После подписания заявления преподавателем, Потребитель или Заказчик услуг визирует его у заместителя директора по учебной работе.

- Заместитель директора по учебной работе визирует заявление и направляет Потребителя или Заказчика в бухгалтерию, для оформления договора об оказании платных образовательных услуг.

Дополнительные образовательные услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий.

Дополнительные образовательные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй – у Заказчика.

Бухгалтерия ведет учет оказанных дополнительных образовательных услуг.

В филиале порядок оказания дополнительных образовательных услуг определяется приказом директора филиала с учетом норм настоящего Положения.

4.2. Филиал заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем образовательную услугу.

4.3. Филиал не оказывает предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Договор заключается в письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

4.4.1. Наименование Филиала и место его нахождения (юридический адрес).

4.4.2. Фамилия, имя, отчество, телефон (при наличии) и адрес Заказчика и Потребителя.

4.4.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

4.4.4. Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

4.4.5. Форма обучения;

4.4.6. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

4.4.7. Сроки оказания образовательных услуг;

4.4.8. Уровень и направленность основных или дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

4.4.9. Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

4.4.10. Порядок изменения и расторжения договора;

4.4.11. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

4.4.12. Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Филиала, его подпись, а также подпись Заказчика и Потребителя.

От имени Филиала договор подписывает директор Филиала, действующий на основании Положения о филиале и доверенности. От имени Заказчика – юридического лица договор подписывает руководитель или лицо, им уполномоченное на основании доверенности.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.5. Договор составляется в экземплярах по числу сторон договора плюс один дополнительный экземпляр для Филиала.

Для заключения договоров физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует представить копию документа, удостоверяющего личность; юридическому лицу – банковские реквизиты, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

4.6. Договор вступает в силу с момента выполнения Потребителем установленных Уставом и иными локальными актами Филиала условий приема в Филиал и действует до конца срока обучения в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса, программами и учебным расписанием занятий.

На основании договора Филиал подготавливает проект приказа о

зачислении обучающегося в Университет.

4.7. Изменение условий договоров об оказании образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг по решению Ученого совета Университета с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, производится Университетом в одностороннем порядке без заключения дополнительного соглашения, в случае, если это предусмотрено договором на оказание платных образовательных услуг.

Подготовка дополнительных соглашений производится деканатом филиала, в котором обучается студент.

4.8. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договорам об оказании образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

Расторжение договоров в Филиале производится:

4.8.1. По взаимному соглашению сторон, посредством заключение соглашения о расторжении;

4.8.2. В одностороннем порядке по инициативе Филиала образовательные отношения могут быть прекращены в случаях:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося из Филиала в соответствии с приказом либо дата перевода на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с установленным в Филиале порядком.

Основанием для расторжения договоров в случаях указанных в п.

4.8.2 Порядка, является распорядительный акт об отчислении, изданный в порядке, предусмотренном в Филиале. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Филиала, прекращаются с даты его отчисления из Филиала.

Копия распорядительного акта Филиала об отчислении, уведомление о расторжении договора направляется деканатом филиала Заказчику заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, либо вручается под подпись с указанием информации о получении, полных Ф.И.О. и даты вручения.

4.9. Подлинные экземпляры договоров на оказание образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами хранятся в личных делах студентов. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со сводной номенклатурой дел, утвержденной директором Филиала.

14.10. Ответственность за организацию образовательного процесса и оказание платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора несет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

4.11. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате за обучение осуществляет бухгалтерия совместно с:

- директором филиала;
- деканом факультета

по договорам на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования (программы бакалавриата, программы подготовки специалиста), среднего профессионального образования, на оказание дополнительных образовательных услуг.

Бухгалтерия не реже чем один раз в семестр готовит директору Филиала информацию об оплате по договорам, по результатам рассмотрения которой направляются обобщенные справки о задолженности по оплате за обучение по факультету и иным структурным подразделениям Филиала с указанием Ф.И.О. должников, реквизитов договора об оказании платных образовательных услуг, суммы задолженности и периода ее возникновения. Справка направляется в деканат Филиала для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами.

Контроль выполнения иных договорных обязательств осуществляют деканат факультета.

5. ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. В случае, если Заказчиком не погашена задолженность по

договору в течение 30 дней с момента ее возникновения, деканат факультета филиала подготавливают и направляют Заказчикам требования о погашении задолженности заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, либо вручается под роспись с указанием информации, свидетельствующей о надлежащем получении («Получено», «Вручено»), полных Ф.И.О. и даты вручения.

5.2. В случае не поступления денежных средств в Филиал в срок, указанный в требовании, деканат филиала запрашивает в бухгалтерии расчет задолженности по договору, после чего передают в юрисконсульту для взыскания задолженности в судебном порядке следующие документы:

- служебную записку на имя директора о необходимости обратиться в суд для взыскания задолженности. В служебной записке указываются Ф.И.О. Заказчика, оплачивающего обучение Потребителя, размер и периоды возникновения задолженности, номер и дата договора;
- копии договора об оказании платных образовательных услуг и всех дополнительных соглашений к нему - в двух экземплярах;
- копию приказа о зачислении - в двух экземплярах;
- копию приказа об отчислении, с приложением копий документов-оснований издания такого приказа - в двух экземплярах;
- расчет задолженности по оплате за обучение, подписанный главным бухгалтером филиала - в двух экземплярах;
- копию требования, а также документы, подтверждающие направление, вручение требования (копию почтового уведомления о вручении требования) - в двух экземплярах.

Копии документов должны быть изготовлены с применением копировальной техники и быть легко читаемыми.

5.3. Юрисконсульт не позднее 10 рабочих дней после получения указанных в п. 5.2. настоящего Положения документов:

5.3.1. Осуществляет проверку документов на предмет качества, комплектности, и в случае отсутствия необходимых документов (их части) возвращает их для доработки;

5.3.2. Производит расчет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате в связи с обращением в суд, и направляет соответствующую служебную записку о необходимости уплаты государственной пошлины на имя директора;

5.3.3. После получения от бухгалтерии платежного поручения, подтверждающего оплату государственной пошлины, осуществляет подготовку и направление в суд документов, необходимых для взыскания задолженности по договору.

5.4. Интересы Филиала по делу о взыскании задолженности в суде, в службе судебных приставов представляет юрисконсульт на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Заключенные на основании настоящего Положения договоры об оказании платных образовательных услуг не должны противоречить его условиям, положениям законодательства Российской Федерации, нарушать законные права и интересы граждан в сфере образования.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Филиал, Заказчик и Потребитель несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

6.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Филиала.

6.4. Контроль за соблюдением в Филиале порядка оказания платных образовательных услуг осуществляют лица, уполномоченные директором филиала.