ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета филиала Санкт-Петербургского государственного экономического университета в г. Кизляре
протокол № 2 от «15» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора филиала СПбГЭУ в г. Кизляре

от «17» сентября 2016г.
№ 29/1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. КИЗЛЯРЕ

г. Кизляр

2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ученый совет филиала является выборным представительным органом осуществляющим общее руководство филиалом. Ученый совет филиала возглавляет директор, который является председателем Ученого совета филиала.

В состав Ученого совета филиала по должности входят: директор филиала, который является председателем Ученого совета филиала, его заместители, заведующие кафедрами, главный бухгалтер, секретарь. В случае перехода члена Ученого совета филиала на другое место работы, его членство в Ученом совете филиала автоматически прекращается.

На заседания Ученого совета филиала могут приглашаться руководители подразделений и отдельные сотрудники вуза, чье мнение представляется важным для принимаемых решений Филиала.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами деятельности Ученого совета филиала является выработка приоритетов и принципов развития Филиала создание законодательного механизма для сохранения целостности вуза, качественной подготовки выпускников, сохранения и наращивания материальных ресурсов и квалификации работников, эффективной деятельности коллектива.

3. ФУНКЦИИ

Ученый совет филиала осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- утверждает регламент своей работы;
- обсуждает предложения о внесении изменений в Положение о

Филиале;

- рассматривает Правила внутреннего распорядка Филиала;
- утверждает планы работы и планы социально-экономического развития Филиала;
- определяет новые направления и специальности подготовки специалистов,
- обсуждает образовательно-профессиональные программы и учебные планы;
- обсуждает мероприятия по развитию материально-технической базы Филиала;
- обсуждает выводы Государственных аттестационных комиссий по итогам Государственной аттестации выпускников;
- рассматривает по представлению директора планы экономического и социального развития филиала;
- обсуждает вопросы финансовой деятельности Филиала и его подразделений;
- ходатайствует перед Университетом о создании, реорганизации и ликвидации факультетов, кафедр, других учебных подразделений, учебно-научных, научных и вспомогательных структур Филиала;
- ежегодно обсуждает и утверждает отчеты директора, деканов, заведующих кафедрами;
- представляет в установленном порядке к присвоению сотрудникам филиала из числа преподавательского состава ученых званий доцента и профессора, почетных званий;
- принимает решение о рекомендации сотрудников в аспирантуру и докторантуру Университета и о переводе на должности научных сотрудников для завершения работы над докторскими диссертациями, о представлении творческих отпусков;
- рассматривает вопросы конкурсного отбора претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского и научного состава и вопросов досрочного освобождения преподавателей от

занимаемой должности по причине низкой квалификации, выборов заведующих кафедрами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Ученого совета филиала проводится на основе годового (перспективного) плана, который утверждается на первом осеннем заседании

Ученого совета филиала.

Проект годового плана формируется за три месяца до начала очередного учебного года секретарем на основании предложений руководителей подразделений Филиала, должностных лиц и других

работников Филиала.

Общий контроль за подготовкой и выполнением годового плана работы Ученого совета филиала осуществляется секретарем.

Ученый совет филиала образует из числа своих членов постоянную комиссию для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета филиала, комиссии ответственны перед Ученым советом филиала и ему подотчетны.

Председатель комиссии вправе привлекать других сотрудников Филиала для работы в комиссии.

В обязанности председателя Совета входит: руководство работой Ученого совета филиала в соответствии с государственной политикой в области высшего образования, персональное участие в разработке важных вопросов перспективного развития Филиала.

Ведение дел Ученого совета филиала осуществляет секретарь.

Решения Ученого совета филиала реализуются через приказы и распоряжения органов исполнительского руководства Филиала. Они обязательны для исполнения руководителями подразделений, персонала и студентов.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Деятельность Ученого совета филиала и принятие решений основываются на коллективном, свободном обсуждении вопросов, открытости и гласности, законности, постоянном изучении и учете общественного мнения в филиале.

Заседания Ученого совета филиала проводятся, как правило, один раз в месяц в определенные заранее дни. Заседание Ученого совета филиала правомочно, если в нем участвует не менее двух третей членов Ученого совета филиала. Заседание ведет председатель Совета, а в его отсутствие-заместитель директора Филиала по учебной работе, являющийся зам. председателя Ученого совета филиала.

Председатель Ученого совета филиала определяет повестку дня заседания Ученого совета филиала за неделю до заседания, на основе плана работы Ученого совета филиала, а также изменений и дополнений, внесенных членами Ученого совета филиала, должностными лицами Филиала, вышестоящих органов управления.

Заседания Ученого совета филиала являются открытыми и проводятся гласно. В случае невозможности прибыть на заседание член Ученого совета филиала сообщает об этом секретарю.

На заседаниях могут присутствовать и участвовать в обсуждении вопросов сотрудники филиала, а также по решению Ученого совета филиала иные лица. В голосовании принимают участие только члены Ученого совета филиала. С согласия большинства присутствующих членов Ученого совета филиала может быть объявлено закрытым.

Внеочередные заседания Ученого совета филиала созываются по инициативе председателя Ученого совета филиала или не менее трети членов Ученого совета филиала. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Ученого совета филиала.

Плановые вопросы к заседанию готовит комиссия Совета Филиала. Проект решения и справку по рассматриваемому вопросу оформляют лица,

ответственные за подготовку вопроса, визируют у руководителей

соответствующих подразделений филиала и представляют в отпечатанной форме секретарю за десять дней до заседания Ученого совета филиала.

Папки с проектами решений представляются членами Ученого совета филиала при регистрации.

Перед заседанием производится регистрация членов Ученого совета филиала, о чем составляется явочный лист.

Решения Ученого совета филиала (кроме конкурсных, аттестационных и др., где требуется тайное голосование) принимаются открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Ученого совета филиала.

Принятые Ученого совета филиала решения окончательно редактируются лицом, вносящим проект, секретарем и с их визами передаются в трехдневный срок для подписания председателем Ученого совета филиала.

Ответственность за выпуск решений Ученого совета филиала возлагается на секретаря.

Рассылка решений производится в недельный срок после заседания секретарем по спискам, согласованным с председателем Ученого совета филиала.

Для обсуждения Ученым советом филиала конкурсных, контрактных и аттестационных дел кафедра представляет секретарю за две недели до заседания Ученого совета филиала все необходимые документы.

Порядок конкурсного избрания и рассмотрения аттестационных дел регламентируется нормативными актами и документами Правительства Российской Федерации по делам высшей школы.

Время для докладов на заседаниях Ученого совета филиала предоставляется, как правило, до 10 мин., для содокладов до 7 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 5 мин., для повторных выступлений при постатейном обсуждении проектов решений до 3 мин., для выступлений по кандидатурам, порядку ведения, мотивам, голосования, для

заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок- 3 мин.

Для рассмотрения каждого вопроса повестки дня председательствующим отводится четко определенное время.

С согласия большинства членов Ученого совета филиала председательствующий на заседании может продлить время для выступления и рассмотрения вопросов. Член Ученого совета филиала может выступить на одном заседании по одному и тому же вопросу не более двух раз. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Заседание Ученого совета филиала протоколируется. После заседания Ученого совета филиала протокол заседания оформляется в 15-дневный срок.

Подписывается директором Филиала и секретарем, а затем передается для бессрочного хранения в архив. Для деятельности Ученого совета филиала руководством создаются необходимые условия. С протоколом заседаний вправе ознакомиться члены Ученого совета филиала.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Ученым советом филиала функций, предусмотренных настоящим Положением, несет председатель Ученого совета филиала.

2. На секретаря возлагается персональная ответственность за организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов Ученого совета филиала, ведет делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также за обеспечение сохранности документов Ученого совета филиала.